

Voorstel aanvulling privacyverklaring bij elke gemeente Dommelvallei

Toelichting per onderdeel in het kader van registratie persoonsgegevens:

- Wmo
- Leerplicht
- Leerlingenvervoer
- Klachten
- Kinderopvang
- Participatiewet
- Schuldhulpverlening
- Urgentieverklaring
- Jeugd

Uw gegevens en Wmo

Welke persoonsgegevens wij kunnen opvragen

Wij kunnen de volgende gegevens opvragen:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- Rekeningnummer
- Nummer identificatiebewijs
- Gegevens voor het vaststellen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en innen van vorderingen

In geval van klacht:

Benodigde gegevens van indiener klacht en bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling.

Met wie wij uw gegevens kunnen delen, mits met uw toestemming,

- Leveranciers / aanbieders Wmo
- Zorginstellingen
- Indicatiestellers

Hoe lang wij uw gegevens bewaren

Wij bewaren de gegevens 7 jaar.

Waarvoor wij de gegevens kunnen gebruiken

Uitvoering van de Wmo, hieronder valt onder andere:

- Beoordelen van een aanvraag voor een Wmo-voorziening
- Het beëindigen van een Wmo-voorziening.
- De voorziening wordt beëindigd wanneer een cliënt overlijdt, hersteld of verhuisd is

- Het uitvoeren van herindicatie
- Voortzetten van een Wmo-voorziening na herindicatie
- Ook wordt er in sommige gevallen een gesprek gevoerd met de betrokkene

Uw gegevens en Leerplicht

Welke persoonsgegevens wij opvragen

Leerplichtige en ouders/wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers leerplichtige

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Burgerservicenummer
- Telefoonnummer
- Bijzonderheden
- Geboortedatum
- Geslacht
- A-nr
- Nationaliteit
- Geboorteplaats
- Schoolverloop
- Verzuim en vrijstellingsberoep
- School, onderwijssoort en onderwijsniveau
- Medische gegevens, indirect herleidbaar uit de gegevens
- Strafrechtelijke gegevens

2. Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie

- Naam
- Adres
- Woonplaats,
- Telefoonnummer
- Bijzonderheden
- Geboortedatum
- Geslacht
- A-nr
- Burgerservicenummer
- Nationaliteit
- Geboorteplaats
- Inschrijving, afschrijving en de reden
- Schoolverloop
- Verzuim en vrijstellingsberoep
- School, onderwijssoort en onderwijsniveau

Met wie wij de gegevens delen, mits met toestemming client en /of gezaghebbenden:

- Sociaal team

- Scholen
- Schoolmaatschappelijk werk
- Onderwijsinstellingen
- Veilig Thuis
- Verwijs-index
- Raad voor de Kinderbescherming
- Politie, Openbaar Ministerie
- Jeugdzorg: Zorgadviesteams intern en extern
- Sociale Verzekeringsbank
- Onafhankelijk Psycholoog
- Wijkagent
- Andere gemeenten
- Regionaal Meldpunt en Coördinatiepunt voor niet leerplichtige

Hoe lang wij de gegevens bewaren

- Persoonsgegevens verwijderen wij na 2 jaar tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn - dan geldt de wettelijke bewaartermijn
- Ontheffing leerplicht 19 jaar
- Ontheffing kwalificatieplicht 21 jaar
- Toezicht leerplicht 19 jaar
- Toezicht kwalificatieplicht 2 jaar
- Extra verlof leerplichtwet 1 jaar

Uw gegevens en Leerlingenvervoer

Welke gegevens wij opvragen

Wij vragen de volgende gegevens van de leerling op:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- Gezondheidsgegevens
- Schoolverklaringen
- E-mailadres
- Rekeningnummer
- Gegevens voor het vaststellen benodigde vervoersvoorziening
- Gegevens voor vaststellen drempelbedrag en eigen bijdrage burgers

In geval van klacht

- Benodigde gegevens indiener klacht, bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling

Met wie delen wij de gegevens

- Vervoerder

Hoe lang bewaren wij de gegevens

- We bewaren de gegevens uiterlijk 2 jaar na afloop van het schooljaar waarop verstrekking van de vergoeding betrekking heeft.

Uw gegevens en Klachten

Welke gegevens wij opvragen

Dit is afhankelijk van de klacht, maar in ieder geval vragen wij de volgende gegevens op:

- Naam
- Aanhef
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Van de beklaagde: naam of functie.

Met wie de gemeente deze gegevens kan delen

Niet

Hoe lang wij de gegevens bewaren

5 jaar

Uw gegevens en Kinderopvang

Kinderopvang registratie

Welke persoonsgegevens wij registreren

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer bij natuurlijk persoon
- Nummer Kamer van Koophandel en vestigingsnummer Kamer van Koophandel bij rechtspersoon
- Eventuele benodigde gegevens van indiener klacht, bezwaar en/of beroep

Met wie wij deze gegevens delen

- GGD

Hoe lang wij deze gegevens bewaren

- 10 jaar na beëindiging

Doel

Het beoordelen van de inschrijving, het wijzigen van de inschrijving en het uitschrijven van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouder, gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst inspecteert de kinderopvangvoorziening voordat de gemeente besluit om het wel of niet in het register op te nemen.

Toezicht kinderopvang

Welke persoonsgegevens wij gebruiken

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Woonplaats
- In geval van klacht: benodigde gegevens van indiener klacht en bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling

Met wie delen wij deze gegevens

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst

Doel

Het verwerken van het resultaat van toezicht op een kinderopvangvoorziening. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst voert de inspecties in opdracht van de gemeente uit en controleert of een opvangvoorziening aan de wettelijke kwaliteitscriteria voldoet. De gemeente verwerkt het inspectierapport en beslist bij een overtreding hoe zij zal gaan handhaven. De inspecties kunnen periodiek plaatsvinden of naar aanleiding van een ontvangen klacht.

Hoe lang bewaren wij de gegevens

- 10 jaar na beëindiging

Uw gegevens en Participatiewet

Voor ondersteuning die binnen de Participatiewet valt, leggen wij persoonsgegevens vast. Wij kunnen de volgende gegevens voor uw aanvraag opvragen:

Persoonsgegevens

- Burgerservicenummer
- Naam
- Geslacht
- Adres
- Begindatum adres
- Aantal personen op adres
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geboorteland
- E-mailadres
- IBAN
- Burgerlijke staat
- Eventuele relatiegegevens
- Nationaliteit
- Kinderen (namen, geboortedata)
- Identiteitsbewijs (type, nummer en vervaldatum)
- Wel/geen studiefinanciering
- Verblijfsstatus
- Type vreemdelingendocument en de begindatum en einddatum
- Naam zorgverzekeraar met klantnummer
- Wel/niet collectief verzekerd
- Beroep
- Inschrijfgegevens UWV
- Vakantieperiodes buitenland
- Gegevens voor vaststellen inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en innen van vorderingen
- Gegevens voor identificatie van communicatie met de gebruikers binnen het netwerk
- Benodigde gegevens van indiener klacht, bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling, conclusies/adviezen externen naar aanleiding van onderzoeken naar arbeidsmogelijkheden / medische beperkingen / psychische gesteldheid / gedragsproblematiek
- Gegevens over persoonlijk functioneren, houding en gedrag in relatie tot re-integratie, arbeidsintegratie inburgering, taalontwikkeling

Delen gegevens

Wij kunnen uw gegevens delen met:

- Centraal Bureau voor de Statistiek
- Alle organisaties die bij het [Inlichtingenbureau](#) zijn aangesloten
- Externe partijen die wij vragen onderzoek te doen naar arbeidsmogelijkheden en/of medische belemmeringen, zoals UWV, externe keuringsartsen
- Externe leden bezwaarschriftencommissie
- Organisaties met als doel in de re-integratie van cliënten te voorzien, andere dan deze re-integratiebedrijven waar cliënten activiteiten (gaan) verrichten gericht op participatie en

arbeidsintegratie dan wel onderwijs (gaan) volgen in het kader van inburgering respectievelijk taalontwikkeling

- Medewerkers van het Werkgeversservicepunt
- Aan eerdergenoemde begeleiders en contactpersonen,
- CAK over verloop bronheffing
- Menzis over uitvoering collectieve zorgverzekering
- Deurwaarders voor incasso-opdrachten die wij verstrekken
- Rechtsbijstandverleners
- Rechterlijke instanties bij beroepsprocedures en hoger beroepsprocedures
- Doorgifte aan internationale derden, voor zover bekend is dat niet aan de orde. Dit kan incidenteel wel voorkomen in het kader van internationale rechtshulpverzoeken / internationale onderzoeken naar SZ-fraude.

Hoe lang we uw gegevens bewaren

- Bij toekenning: 10 jaar
- Bij weigering: 5 jaar
- Bij beëindiging: 15 jaar

Uw gegevens en Schuldhulpverlening

Welke gegevens wij opvragen

Wij kunnen de volgende gegevens opvragen:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- Rekeningnummer
- Nummer identificatiebewijs
- Gezinssamenstelling
- Gegevens over regelen van schulden:
 - schuldeisers
 - hoogte
 - vorderingen
 - hoogte inkomsten
 - arbeidsmogelijkheden
 - vaste lasten enzovoorts
- Gegevens voor het vaststellen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en innen van vorderingen
- Gegevens over bevoegdheden van de gebruikers en de netwerkbeheerder met het oog op aangeboden faciliteiten en diensten van het netwerk en benodigde gegevens voor aanvragen drangakkoord en/of de Wet schuldsanering natuurlijke personen

In geval van klacht:

Benodigde gegevens van indiener klacht en bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling.

Met wie wij de gegevens kunnen delen

Wij kunnen de gegevens delen met de rechtbank en schuldeisers.

Hoe lang wij de gegevens bewaren

7 jaar

Uw gegevens en Urgentieverklaring

Welke gegevens wij opvragen

Wij kunnen de volgende gegevens opvragen:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gegevens voor het vaststellen benodigde urgentieverklaring.

In geval van klacht:

Benodigde gegevens van indiener klacht en bezwaar en/of beroep met het oog op de afhandeling.

Waarom wij deze gegevens opvragen

Wij vragen de gegevens om een aanvraag van een urgentieverklaring te beoordelen. Wanneer er medische, financiële, sociale, volkshuisvestelijke of maatschappelijke redenen zijn waardoor een inwoner niet op de gangbare woonruimteverdelingsprocedure kan wachten, geeft de gemeente een urgentieverklaring af.

Met wie wij de gegevens delen

Hoe lang wij de gegevens bewaren

7 jaar

Uw gegevens en Jeugdzorg

Welke gegevens wij opvragen

Wij kunnen de volgende gegevens opvragen:

- Naam
- Adres
- Geslacht
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- Burgerservicenummer
- Gegevens voor het vaststellen van de benodigde jeugdhulp (behandelplannen en begeleidingsplannen)

Met wie wij de gegevens delen

Wij wisselen, na toestemming client en evt. gezaghebbenden, gegevens uit met:

- Jeugdhulpaanbieders
- Gecertificeerde instellingen
- Jeugdhulpverlener
- Voorliggende voorzieningen zoals:
 - Maatschappelijk Werk
 - Welzijnsorganisaties
 - Centrum voor Jeugd en Gezin
 - Huisartsen
 - Scholen

Hoe lang wij de gegevens bewaren

Wij mogen de gegevens 15 jaar bewaren.