

**Besluit**  
**individuele**  
**voorzieningen**

**Gemeente Son en Breugel**  
**2010**

## INHOUDSOPGAVE

<i>Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen</i>	4
Eigen verantwoordelijkheid	4
Hoe kan een burger de eigen verantwoordelijkheid vormgeven?	4
Aanvraag bij Woonzorgcentrale/Wmo-loket	4
Artikel 1.1 – Lijst van afkortingen	5
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	5
Artikel 1.3 – Algemeen gebruikelijk	6
<i>Hoofdstuk 2 – Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen</i>	7
Artikel 2.1 – Weigeringsgronden Pgb	7
Artikel 2.2 – Leveranciers	7
Artikel 2.3 – Persoonsgebonden budget (Pgb)	7
Artikel 2.4 – Verantwoording Pgb	9
Artikel 2.5 – Vaststelling netto-inkomen	9
Artikel 2.5a - Proefperiode CVV	10
Artikel 2.6 – Vaststelling eigen bijdrage	10
Artikel 2.7 – Inning eigen bijdrage	11
Artikel 2.8 – Sportvoorziening	11
<i>Hoofdstuk 3 – Hulp bij het huishouden</i>	12
Artikel 3.1 – Vormen van hulp bij het huishouden	12
Artikel 3.2 – Omvang hulp bij het huishouden	12
Artikel 3.3 – Keuzevrijheid aanbieders	12
Artikel 3.4 – Ondersteuning Pgb	12
Artikel 3.5 – Protocollen	12
Artikel 3.6 – Spoedprocedure	12
Artikel 3.7 – Respijtzorg	13
Artikel 3.8 – Persoonsgebonden budget	13
<i>Hoofdstuk 4 - Woonvoorzieningen</i>	14
Artikel 4.1 – Werkwijze woningaanpassingen	14
Artikel 4.2 – Bezoekbaar en bruikbaar maken woning	14
Artikel 4.3 – Voorwaarden bij bewoning woonwagen	14
Artikel 4.4 – Voorziening voor verhuizing en inrichting	14
Artikel 4.5 – Onderhoud, keuring en reparatie	14
Artikel 4.6 – Gemeenschappelijke ruimten	15
Artikel 4.7 – Aanvang werkzaamheden en inzicht in woning	15
Artikel 4.8 – Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling	15
Artikel 4.9 – Afschrijving van woningaanpassingen	15

Artikel 4.10 – Overzicht kosten bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen	16
<i>Hoofdstuk 5 – Vervoersvoorzieningen</i>	17
Artikel 5.1 – Norminkomen en inkomensgrens	17
Artikel 5.2 – Werkwijze collectief vervoer	17
Artikel 5.3 – Werkwijze autoaanpassingen	18
Artikel 5.4 – Werkwijze scootermobielen en andere verplaatsingsmiddelen	18
Artikel 5.5 – Werkwijze financiële tegemoetkomingen	19
Artikel 5.6 – Vervoersvergoeding gehandicapte sporters	19
Artikel 5.7 – Werkwijze bovenregionaal vervoer	20
<i>Hoofdstuk 6 – Rolstoelvoorzieningen</i>	21
Artikel 6.1 – Werkwijze rolstoelen en Pgb	21
<i>Hoofdstuk 7 – Het verkrijgen van een voorziening</i>	22
Artikel 7.1 – Inlichtingen, onderzoek en advies	22
Artikel 7.2 – Wijzigingen in situatie	22
Artikel 7.3 – Heronderzoeken	22
Artikel 7.4 – Terugvorderingen	23
<i>Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen</i>	24
Artikel 8.1 – Indexering	24
Artikel 8.2 – Wettelijke rente	24
Artikel 8.3 – Citeertitel en inwerkingtreding	24

## **Besluit individuele voorzieningen gemeente Son en Breugel 2009**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel, gelet op artikel 5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de hierbij behorende nadere regels en de bepalingen van de Verordening individuele voorzieningen, besluiten vast te stellen het volgende:

### *Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen*

#### **Eigen verantwoordelijkheid**

De gemeente stelt de eigen verantwoordelijkheid van personen met beperkingen centraal. Dit betekent dat zij een afweging wil maken bij een hulpvraag met betrekking tot de eigen mogelijkheden van de ondersteuningsvrager of diens omgeving alvorens ondersteuning te bieden vanuit de compensatieplicht van de gemeente. De eigen verantwoordelijkheid hangt nauw samen met de wijze waarop de gemeente in de verordening en de beleidsregels de compensatieplicht inhoud geeft.

Voorheen had de gemeente in het kader van de Wvg de zorgplicht voor die burgers die ergonomische belemmeringen ondervonden bij hun maatschappelijke functioneren.

Daaruit vloeide voort dat de ondersteuningsvrager op basis van een medische indicatie, behoefte en financiële draagkracht recht had op een voorziening.

De Wmo verlangt dat mensen hun eigen verantwoordelijkheid nemen bij het oplossen van hun belemmeringen. Ook de omgeving van de ondersteuningsvrager moet deze verantwoordelijkheid zoveel mogelijk meedragen.

#### **Hoe kan een burger de eigen verantwoordelijkheid vormgeven?**

Een aantal beperkingen kan een burger zelf compenseren door aanschaf van een algemeen gebruikelijke voorziening. Dit is een voorziening die overal te verkrijgen is en laagdrempelig in de aanschaf. Een elektrische fiets of een verhoogd toilet zijn algemeen gebruikelijk.

De ondersteuningsvrager kan een beroep doen op een voorhanden zijnde voorliggende voorziening. Indien er geen sprake is van aantoonbare meerkosten in vergelijking met de situatie voorafgaand aan het optreden van de beperking, is een beroep op de ondersteuning bij de gemeente niet noodzakelijk. De ondersteuningsvrager heeft dan zelf de mogelijkheid om ook deze kosten te dragen.

Bij het doen van een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de burger moeten we altijd kijken naar de individuele situatie van de ondersteuningsvrager. Van de ondersteuningsvrager verlangen we dat hij bij keuzes die hij maakt rekening houdt met zijn levensfase en de beperkingen die horen bij de individuele omstandigheden. Een ondersteuningsvrager moet naar levensfase anticiperen op zijn eigen participatiebehoeften.

Er kunnen altijd individuele omstandigheden zijn waardoor dit geen reëel verlangen is en een beroep op ondersteuning van de gemeente dus noodzakelijk is.

De gemeente ondersteunt, als de eigen mogelijkheden niet leiden tot een aanvaardbare oplossing, de ondersteuningsvrager door de beperking te compenseren.

#### **Aanvraag bij Woonzorgcentrale/Wmo-loket**

Indien een burger bij de Woonzorgcentrale/ Wmo-loket (Wzc) aan het loket komt met een hulpvraag, maakt de medewerker een afweging aan de hand van de volgende stappen.

##### *1. Wat is het probleem? Vraagverheldering en vraaganalyse!*

De medewerker van het Wmo-loket benadert de vraag van de klant niet vanuit het aanbod aan producten. Niet de gevraagde voorziening staat centraal, maar eerst moet helder gesteld zijn wat het probleem van de ondersteuningsvrager is. Welke beperking belemmert de ondersteuningsvrager bij zijn maatschappelijke participatie?

##### *2. Begeleiden en sturen eigen verantwoordelijkheid van de burger.*

Als het probleem duidelijk in beeld is, worden de mogelijkheden van de ondersteuningsvrager bekeken. Kan de ondersteuningsvrager zelf (een deel van) het probleem oplossen? Kan de omgeving, de buurt van de ondersteuningsvrager ondersteuning bieden? Wat mogen wij van de burger verwachten? Mensen die dat kunnen dienen meer dan nu het geval is zelf oplossingen te bedenken in de eigen sociale omgeving voor problemen die zich voordoen. De burger dient op een adequate wijze te anticiperen op (komende) veranderingen in diens levenssituatie, waarbij de burger:

- eerst naar de eigen mogelijkheden kijkt;

- een beroep doet op het eigen (sociale) netwerk
- een beroep doet op zijn eigen financiële middelen.

### 3. Compensatieplicht voor gemeente

Als aanvulling op, dan wel bij het ontbreken van de mogelijkheid om een beroep te doen op de eigen verantwoordelijkheid, compenseert de gemeente de beperking van de ondersteuningsvrager. Daarbij staat voorop:

- Maatwerk: zorg op maat. Beoordeling gebeurt op basis van individuele omstandigheden, inkomen en leeftijd.
- Keuzevrijheid: bij een noodzakelijke voorziening krijgt men de keuze uit een Pgb en Zorg in natura (ZIN), en bij ZIN de keuze uit 4 aanbieders.

De gemeente compenseert:

- de beperkingen die de burger niet zelf kan opheffen
- de beperkingen waarvan we het niet reëel vinden dat de kosten daarvan geheel of gedeeltelijk voor rekening van de burger komen.

#### Artikel 1.1 – Lijst van afkortingen

AAW	=	Algemene Arbeidsongeschiktheidswet
AB	=	Activerende begeleiding (AWBZ-term)
ADL	=	Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen
AOW	=	Algemene Ouderdoms wet
ARBO	=	Arbeidsomstandighedenwet
AWBZ	=	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
ANW	=	Algemene Nabestaandenwet
BGSHG	=	Besluit geldelijke steun huisvesting gehandicapten
Biv	=	Besluit individuele voorzieningen gemeente Son en Breugel 2009
CAK	=	Centraal Administratie Kantoor
CIZ	=	Centrum Indicatiestelling Zorg
CTG	=	College Tarieven Gezondheidszorg
CVV	=	Collectief Vraagafhankelijk Vervoer
HBH1	=	Hulp bij het huishouden type 1 (poetsen)
HBH2	=	Hulp bij het huishouden type 2 (ook regierol; organisatie van het huishouden)
HBH3	=	Hulp bij het huishouden type 3 (bij ontregelde gezinnen)
HV1	=	Huishoudelijke Verzorging type 1 vanuit AWBZ (alfa-hulp)
HV2	=	Huishoudelijke Verzorging type 2 vanuit AWBZ (naast poetsen ook hulp bij de regie van het huishouden en hulp bij ontregelde gezinnen)
MOA	=	Moeilijk objectieveerbare aandoening
OB	=	Ondersteunende begeleiding
PGB	=	Persoonsgebonden budget
RGSHG	=	Regeling geldelijke steun huisvesting gehandicapten
SRE	=	Samenwerkingsverband Regio Eindhoven
SVB	=	Sociale Verzekerings Bank
UWV	=	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Viv	=	Verordening individuele voorzieningen gemeente Son en Breugel 2009
VNG	=	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Vvg	=	Verordening voorzieningen gehandicapten
VT	=	Vakantietoelage
WAO	=	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WAZ	=	Wet Arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
WAJONG	=	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
Wmo	=	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wvg	=	Wet voorzieningen gehandicapten
WWB	=	Wet werk en bijstand
WZC	=	Woonzorgcentrale / Wmo-loket
ZIN	=	Zorg in Natura
ZVW	=	Zorgverzekeringswet

#### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder

- a. Verordening: de Verordening individuele voorzieningen gemeente Son en Breugel 2009;

- b. Persoonsgebonden budget: een geldbedrag als genoemd in artikel 1.1 onder p van de Verordening individuele voorzieningen;
- c. Financiële tegemoetkoming: een tegemoetkoming als genoemd in artikel 1.1 onder s van de Verordening individuele voorzieningen;
- d. Stijging van de woonlasten van de huurder: de stijging van de huur die optreedt door het doorberekenen in de huur van het niet voor een Pgb in aanmerking komende deel van de aanpassingskosten minus de toename van de individuele huurtoeslag door deze huurstijging;
- e. Stijging van de woonlasten van de eigenaar-bewoner: de extra lasten die per jaar ontstaan als gevolg van de meeste voordelige financiering van het niet voor een Pgb in aanmerking komende deel van de aanpassingskosten;
- f. Primaat van verhuizen: bij aanpassingskosten hoger dan € 15.000,- wordt geen woningaanpassing uitgevoerd, maar moet het primaat tot verhuizen gelden, tenzij er individuele omstandigheden te noemen zijn waardoor verhuizen geen adequate oplossing is.

### **Artikel 1.3 – Algemeen gebruikelijk**

Voorzieningen die in ieder geval als algemeen gebruikelijk worden beschouwd zijn:

- Fiets met hulpmotor (o.a. Spartamet);
- Fiets met lage instap;
- Automatische transmissie in de auto;
- Stuurbevestiging;
- Elektrische kookplaat;
- Verhoogd toilet/ toiletverhoger;
- Mengkranen (uitgezonderd de één-hendelmengkraan);
- Mobiele telefoon.

Tevens geldt voor de personenauto het volgende:

Indien het inkomen van een ongehuwde persoon of het gezamenlijk inkomen van gehuwde personen meer bedraagt dan 1,5 maal het norminkomen, wordt het bezit van een personenauto algemeen gebruikelijk geacht, zodat een auto of een met een auto vergelijkbare voorziening en de daarmee samenhangende gebruiks- en onderhoudskosten niet in aanmerking komen voor verstrekking of vergoeding.

## Hoofdstuk 2 – Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen

### Artikel 2.1 – Weigeringsgronden Pgb

1. Verstrekking van een Pgb vindt niet plaats indien op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een Pgb, dan wel als gevolg van de financiële situatie niet kan beschikken over (een deel van) het Pgb.
2. Als de ondersteuningsvrager zich eerder niet aan de voorwaarden voor een Pgb heeft gehouden kan een volgend Pgb worden geweigerd.
3. Als uit de indicatie blijkt dat de voorziening niet nodig zal zijn gedurende de periode waarover de voorziening wordt afgeschreven, kan overwogen worden een Pgb te weigeren. Dit zal zich met name voordoen bij een progressief ziektebeeld of een korte levensverwachting. In die situaties is het economisch onvoordelig om een Pgb te verstrekken.

### Artikel 2.2 – Leveranciers

1. Voor de verstrekking van woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en rolstoelen in natura is door burgemeester en wethouders de volgende leverancier aangewezen:
  - a Doove Mobility
2. Voor de verstrekking van hulp bij het huishouden in natura zijn door burgemeester en wethouders de volgende 4 leveranciers aangewezen:
  - a Axxicom;
  - b Rinette Zorg;
  - c TSN;
  - d T-Zorg.

### Artikel 2.3 – Persoonsgebonden budget (Pgb)

1. In de verordening is geregeld voor welke voorzieningen een Pgb kan worden verstrekt.
2. Bij verstrekking van een Pgb voor hulpmiddelen is de ondersteuningsvrager vrij om te kiezen voor een willekeurige leverancier. Echter burgemeester en wethouders bepalen de hoogte van het Pgb aan de hand van de goedkoopst adequate voorziening zoals die kan worden geleverd door de in artikel 2.2 lid 1 genoemde leverancier. De hoogte van het Pgb is inclusief de eventuele kosten voor onderhoud, reparatie, keuring en verzekering, zijnde 10% van de waarde van de geïndiceerde voorziening.
3. Voor reparaties aan het hulpmiddel die niet kunnen worden bekostigd uit het Pgb, kan de ondersteuningsvrager een verzoek voor vergoeding van deze kosten indienen bij de gemeente.
4. Het Pgb voor hulp bij het huishouden wordt maandelijks verstrekt. Bevoorschotting, controle en eindafrekening van het Pgb geschiedt namens de gemeente Son en Breugel door het Wmo-kantoor te Sittard.

Voor bepaling van de hoogte van het Pgb voor hulp bij het huishouden geldt onderstaande tabel:

<b>Bedrag PGB per uur HBH1</b>	<b>Bedrag PGB per uur HBH2</b>
€ 15,62	€ 22,58

5. Het Pgb voor woonvoorzieningen (niet zijnde bouwkundige en woontechnische woonvoorzieningen), vervoersvoorzieningen en rolstoelen kan worden verstrekt in één keer (koop-Pgb) of per maand (lease-Pgb).
  - a De volgende voorwaarden worden gesteld aan een koop-Pgb:
    - I. Het te verstrekken Pgb geldt voor de periode die gelijk is aan de technische levensduur van de voorziening (afschrijftermijn van 7 jaar);
    - II. Het te verstrekken Pgb is inclusief de standaardaanpassingen;
    - III. Voor individuele aanpassingen wordt een Pgb verstrekt ter hoogte van de daadwerkelijke kosten;
    - IV. Het Pgb moet worden besteed aan de kosten die betrekking hebben op het compenseren van de beperkingen waarvoor men is geïndiceerd;
    - V. Indien het Pgb betrekking heeft op individuele aanpassingen bij vervoersvoorzieningen en rolstoelen dan kunnen de kosten voor een individuele aanpassing slechts opnieuw worden vergoed indien de voorziening niet is afgeschreven en de voorziening zonder de nieuwe aanpassing niet meer adequaat is;

- VI. Indien een goedkopere voorziening wordt aangeschaft, wordt het Pgb beperkt tot aankoopprijs van de gekochte voorziening;
  - VII. Indien, nadat de afschrijftermijn is verstreken, de voorziening nog in goede staat verkeert, wordt geen nieuw Pgb verstrekt;
  - VIII. Van de ondersteuningsvrager wordt verwacht dat hij zorgvuldig met de voorziening omgaat en onnodige schade en slijtage voorkomt;
  - IX. De ondersteuningsvrager dient zelf zorg te dragen voor een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die door het gebruik van de voorziening aan derden kan ontstaan;
  - X. Indien de ondersteuningsvrager niet gedurende de gehele termijn waarbinnen de voorziening wordt afgeschreven recht heeft op de voorziening, wordt het Pgb van de ondersteuningsvrager teruggevorderd tot het bedrag waarvoor de afschrijftermijn nog niet verstreken is. Hiermee wordt het risico voor het gebruik van het Pgb bij de ondersteuningsvrager gelegd;
  - XI. Wanneer de fysieke situatie van de ondersteuningsvrager verslechtert, dient de ondersteuningsvrager zich altijd te melden bij de gemeente voor een eventueel vervangend middel;
  - XII. Indien de ondersteuningsvrager niet gedurende de gehele termijn waarbinnen de voorziening wordt afgeschreven, op adequate wijze gebruik kan maken van de voorziening, wordt het Pgb van de ondersteuningsvrager teruggevorderd tot het bedrag waarvoor de afschrijftermijn nog niet verstreken is. Hiermee wordt het risico voor het gebruik van het Pgb bij de ondersteuningsbehoevende gelegd;
- b De volgende voorwaarden worden gesteld aan een lease-Pgb:
- I. Het te verstrekken Pgb geldt voor de periode dat er recht bestaat op de voorziening;
  - II. Voor individuele aanpassingen wordt een Pgb verstrekt ter hoogte van de daadwerkelijke kosten;
  - III. Het te verstrekken Pgb is inclusief de standaardaanpassingen;
  - IV. Het Pgb moet worden besteed aan de kosten die betrekking hebben op de voorziening waarvoor men is geïndiceerd;
  - V. Indien het Pgb betrekking heeft op individuele aanpassingen bij vervoersvoorzieningen en rolstoelen dan kunnen de kosten voor een individuele aanpassing slechts opnieuw worden vergoed indien de voorziening niet is afgeschreven en de voorziening zonder de nieuwe aanpassing niet meer adequaat is;
  - VI. Indien een goedkopere voorziening wordt geleased, wordt het Pgb aangepast tot de daadwerkelijke leaseprijs van de voorziening;
  - VII. Van de ondersteuningsvrager wordt verwacht dat hij zorgvuldig met de geleasede voorziening omgaat en onnodige schade en slijtage voorkomt;
  - VIII. Indien de ondersteuningsvrager niet gedurende de gehele termijn waarbinnen de voorziening wordt afgeschreven recht heeft op de voorziening, wordt de leaseconstructie beëindigd;
  - IX. Het periodiek Pgb moet worden besteed aan de kosten die betrekking hebben op het compenseren van de beperkingen waarvoor men geïndiceerd is;
  - X. Wanneer de fysieke situatie van de ondersteuningsvrager verslechtert, dient de ondersteuningsvrager zich altijd te melden bij de gemeente voor een eventueel vervangend middel;
  - XI. Indien de ondersteuningsvrager niet gedurende de gehele termijn waarbinnen de voorziening wordt geleased, op adequate wijze gebruik kan maken van de voorziening, wordt het Pgb van de ondersteuningsvrager beëindigd;
  - XII. Indien de ondersteuningsvrager langdurig wordt opgenomen in een ziekenhuis of een verpleeghuis dient hij/zij daarvan zo snel mogelijk melding van te maken bij de gemeente. De gemeente zal beoordelen of de opname moet leiden tot het onderbreken van het Pgb. Gedacht moet worden aan een opname van langer dan één maand.
6. Het Pgb voor woonvoorzieningen (zijnde bouwkundige en woontechnische woonvoorzieningen) wordt in één keer verstrekt.
- a De volgende voorwaarden worden gesteld aan een éénmalig Pgb:
- I. Het Pgb moeten worden besteed aan de kosten die betrekking hebben op het compenseren van de beperkingen waarvoor men is geïndiceerd;
  - II. Indien een goedkopere voorziening wordt aangebracht, wordt het Pgb beperkt tot aanschafprijs van de gekochte voorziening;



- III. Van de ondersteuningsvrager wordt verwacht dat hij zorgvuldig met de voorziening omgaat en onnodige schade en slijtage voorkomt;
- IV. Wanneer er een Pgb wordt verstrekt voor een traplift wordt een afschrijftermijn van 10 jaar gehanteerd voor de traplift;
- V. Indien de ondersteuningsvrager niet gedurende de gehele termijn waarbinnen de traplift wordt afgeschreven recht heeft op de traplift of de traplift wordt binnen de afschrijftermijn verwijderd uit de woning, wordt conform onderstaande tabel een gedeelte van de aanschafprijs van de traplift teruggevorderd:

Afschrijftermijn	Terug te vorderen percentage van aanschafprijs
0 t/m 3 jaar	70%
4 t/m 7 jaar	40%
8 t/m 10 jaar	10%

- VI. Wanneer de fysieke situatie van de ondersteuningsvrager verslechtert, dient de ondersteuningsvrager zich altijd te melden bij de gemeente voor een eventueel vervangend middel.

#### **Artikel 2.4 – Verantwoording Pgb**

De verantwoording van een Pgb vindt steekproefsgewijs plaats. Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen het Pgb voor hulp bij het huishouden, woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en rolstoelen.

1. Hulp bij het huishouden: Na toekenning van het Pgb wordt het Wmo-kantoor door de gemeente verwittigd. Vervolgens stuurt het Wmo-kantoor een informatiepakket naar de ondersteuningsvrager en vraagt tegelijkertijd nadere gegevens van deze ondersteuningsvrager. Na ontvangst van de juiste gegevens gaat het Wmo-kantoor over tot bevoorschotting van de ondersteuningsvrager. Iedere Pgb-houder dient verantwoordingsformulieren in te vullen en te overleggen bij het Wmo-kantoor. Het Wmo-kantoor zal jaarlijks steekproefsgewijs een intensieve controle uitvoeren op de juiste besteding van toegekende Pgb's. Er wordt dan gecontroleerd of het Pgb op een juiste manier is besteed aan hulp bij het huishouden. Bij de verantwoording wordt rekening gehouden met een vrij besteedbaar deel. Dit vrij besteedbare deel bedraagt 1,5% van het toegekende budget met een maximum van € 250,00 per jaar. Bij de verantwoording worden tenminste de volgende gegevens gevraagd:
  - a een schriftelijke overeenkomst met de hulpverlener;
  - b een overzicht van de verstrekte vergoedingen aan de hulpverlener.
 Deze gegevens dient de ondersteuningsvrager voor een eventuele controle minimaal 2 jaar te bewaren.
2. Vervoersvoorzieningen en rolstoelen: verantwoording vindt plaats door op verzoek van de gemeente een bewijs van de aanschaf of huur van de voorziening te overleggen. De gemeente kan controleren of de voorziening ook daadwerkelijk is aangeschaft of wordt gehuurd en op de juiste wijze wordt aangewend.
3. Woonvoorzieningen: verantwoording van een eenmalig Pgb vindt plaats door op verzoek van de gemeente een bewijs van aankoop te overleggen. De gemeente kan controleren of de voorziening ook daadwerkelijk is aangeschaft of de aanpassingen zijn aangebracht.

#### **Artikel 2.5 – Vaststelling netto-inkomen**

Voor de toegang tot het collectief vraagafhankelijk vervoer en financiële tegemoetkomingen van vervoerskosten wordt gebruik gemaakt van het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager.

1. Het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager wordt als volgt vastgesteld:
  - a Loontrekkenden of uitkeringsgerechtigden verzekerd op grond van de ZVW (inclusief ouderen met alleen een AOW-uitkering of met een klein pensioen): nettoloon op loonstrookje of uitkeringsspecificatie, vermeerderd met vakantietoeslag en de fiscale heffingskortingen voor zover deze niet zijn vrijgelaten.
  - b Zelfstandigen: inkomen volgens de definitieve belastingaanslag van het laatst vastgestelde kalenderjaar minus de verschuldigde inkomstenbelasting (forfaitair percentage conform artikel 6 lid 2 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004) minus de verschuldigde premie van de basisverzekering ZVW.
2. Bij de vaststelling van het netto-inkomen wordt het inkomen uit vermogen in aanmerking genomen. Het vermogen zelf is vrij. Inkomsten uit vermogen worden wel betrokken bij de vaststelling van de ruimte in het inkomen. Om ingewikkelde berekeningen te voorkomen en spaargelden niet te zeer

te belasten zal voor de alleenstaande een bedrag van € 750,00 en voor een alleenstaande ouder en echt)paren een bedrag van € 1.500,00 als inkomsten uit vermogen worden vrijgelaten. Het meerdere aan inkomsten uit vermogen wordt bij het netto inkomen opgeteld onder aftrek van 30% in verband met de (fiscale) vermogensrendementsheffing. Met deze rekenmethode wordt op een eenvoudige wijze en op een reële manier rekening gehouden met inkomen uit vermogen.

3. De periode waarover het netto-inkomen wordt vastgesteld is het kalenderjaar waarin de aanvraag voor de voorziening is gedaan.

#### **Artikel 2.5a - Proefperiode CVV**

Gedurende de periode van 1 maart 2010 tot en met 29 februari 2012 wordt voor de toegang tot het collectief vraagafhankelijk vervoer en financiële tegemoetkomingen van vervoerskosten geen gebruik gemaakt van het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager.

Dit betekent dat in de periode de volgende artikelen niet van toepassing zijn:

- A artikel 2.5 aanhef
- B artikel 5.1
- C artikel 5.2, lid 2, 3 en 7 onder b
- D artikel 5.5 lid 1, en 6 onder b
- E artikel 7.1 lid 2
- F artikel 7.3 lid 2 onder b

#### **Artikel 2.6 – Vaststelling eigen bijdrage**

1. Indien de gemeenteraad uitvoering heeft gegeven aan artikel 15 eerste lid, of artikel 19 eerste lid, van de wet, mag de in een kalenderjaar verschuldigde eigen bijdrage in de kosten van maatschappelijke ondersteuning dat bij de toekenning van een Pgb of zorg in natura voor eigen rekening blijft tezamen niet meer bedragen dan:
  - a voor de ongehuwde persoon jonger dan 65 jaar € 17,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 22.222,00 het bedrag van € 17,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 22.222,00;
  - b voor de ongehuwde persoon van 65 jaar of ouder € 17,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 15.256,00, het bedrag van € 17,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 15.256,00;
  - c voor de gehuwde personen indien één van beiden jonger is dan 65 jaar of beiden jonger zijn dan 65 jaar, € 25,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 27.222,00, het bedrag van € 25,20 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 27.222,00;
  - d voor de gehuwde personen die beiden 65 jaar of ouder zijn € 25,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 21.058,00, het bedrag van € 25,20 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 21.058,00.
2. De gemeenteraad kan de verschuldigde eigen bijdrage van maatschappelijke ondersteuning dat bij de toekenning van een Pgb of zorg in natura voor eigen rekening blijft, verlagen door het bedrag van € 17,60, het bedrag van € 25,20 of het percentage van 15 te verlagen of de overige in het eerste lid genoemde bedragen in gelijke mate te wijzigen.
3. Indien de voorziening bestaat uit een bouwkundige of woontechnische aanpassing van een woning die in eigendom is van of gehuurd wordt door de aanvrager, kan gedurende maximaal 39 perioden van vier weken een eigen bijdrage in rekening worden gebracht.
4. Voor losse hulpmiddelen is geen eigen bijdrage verschuldigd.
5. Het inkomen, bedoeld in lid 1, bestaat uit het inkomen over het peiljaar van de ongehuwde persoon dan wel de gehuwden personen tezamen en bedraagt:
  - a indien met betrekking tot het peiljaar een aanslag inkomstenbelasting is of wordt vastgesteld: het verzamelinkomen, bedoeld in artikel 2.18 van de Wet inkomensbelasting 2001, in het peiljaar;
  - b in de overige gevallen: het belastbare loon, bedoeld in afdeling 3.3 van de Wet Inkomensbelasting 2001 in het peiljaar.

6. Inkomen dat in het buitenland wordt belast, dan wel is vrijgesteld van belasting op grond van bepalingen van internationaal recht, wordt mede in aanmerking genomen als ware dit aan de Nederlandse belastingwetgeving onderworpen.
7. In afwijking van het eerste lid vindt op aanvraag van de persoon aan wie maatschappelijke ondersteuning is verleend een voorlopige vaststelling van het bijdrageplichtig inkomen plaats indien redelijkerwijs te verwachten is dat het inkomen in het lopende jaar ten minste € 1.867,00 lager zal zijn dan het inkomen, bedoeld in het eerste lid.
8. Indien het derde lid is toegepast, vindt na afloop van het jaar definitieve vaststelling van het bijdrageplichtig inkomen over dat jaar plaats. Indien daarbij blijkt dat het bijdrageplichtig inkomen minder dan € 1.867,00 lager is geweest dan het inkomen, bedoeld in het eerste lid, vindt definitieve vaststelling plaats overeenkomstig het eerste lid.
9. Voor de toepassing van de leden 1 tot en met 8 wordt een wijziging in de burgerlijke staat van de ongehuwde persoon of gehuwde personen en het bereiken van een van belang zijnde leeftijd van één van deze personen in aanmerking genomen met ingang van de datum waarop die wijziging plaatsvindt.

### **Artikel 2.7 – Inning eigen bijdrage**

Indien er sprake is van een voorziening in natura of een Pgb dient in veel gevallen een eigen bijdrage te worden betaald. De eigen bijdrage wordt altijd geïnd door het CAK.

Bij de betaling van het Pgb kiest de gemeente voor een bruto-uitbetaling, dat wil zeggen zonder dat de mogelijke eigen bijdrage wordt ingehouden. Vaak kan, voordat het Pgb wordt verstrekt, al worden aangegeven of de ondersteuningsvrager nog een eigen bijdrage over het Pgb zal moeten betalen. Van het bedrag dat als Pgb wordt ontvangen kan dus nog aan het CAK een bijdrage moeten worden betaald. Er wordt gekozen voor een bruto Pgb omdat het CAK beschikt over de informatie op grond waarvan bepaald kan worden welke eigen bijdrage iemand verschuldigd is. De ondersteuningsvrager ontvangt jaarlijks een beslissing van het CAK waarin is opgenomen welke eigen bijdrage over welke periode is of moet worden betaald. De eigen bijdrage welke aan het CAK wordt betaald geldt niet als verantwoording in de zin van artikel 2.4. Bij een ongewijzigde situatie in een volgend jaar kan de Pgb houder zelf inschatten wat zijn eigen bijdrage zal zijn.

Indien de gemeente een Pgb netto zou uitkeren moet er altijd, na afloop van het jaar, een herberekening plaatsvinden. Dit leidt tot veel administratieve werkzaamheden die, door de uitbetaling van een bruto Pgb, voorkomen worden. De verantwoordelijkheid voor de inning van de eigen bijdrage wordt derhalve bij het CAK weggelegd. Het debiteurenrisico moet wel door de gemeente worden gedragen. Indien blijkt dat een ondersteuningsvrager niet op een juiste wijze met het Pgb omgaat kan dat een weigeringsgrond zijn voor het (verder) verstrekken van een Pgb.

### **Artikel 2.8 – Sportvoorziening**

Voor het verstrekken van een sportvoorziening gelden de volgende voorwaarden:

1. De sportvoorziening wordt niet vaker dan eens in de drie jaar verstrekt;
2. De ondersteuningsvrager moet lid zijn van een sportvereniging of anderszins intensief met een sportgerelateerde activiteit bezig zijn;
3. Het verstrekken van de voorziening moet een expliciete bijdrage leveren aan het “leven van alledag”.

Indien een aanvraag wordt ingediend voor een sportvoorziening dan is lid 3 van dit artikel doorslaggevend.

Voorbeeld: Een zitski, waarvan men 1 maal per jaar tijdens de wintersport gebruik maakt, voldoet niet aan het gestelde criterium “leven van alledag”. Iemand die al jaren tot aan het moment dat er een handicap of beperkingen ontstaan dagelijks in een overdekte ski-hal de sport beoefent en daarmee een invulling geeft aan het “leven van alledag” zou worden beperkt in het “leven van alledag” wanneer er geen zit-ski wordt verstrekt. Het moge duidelijk zijn dat het dus gaat om uitzonderlijke situaties.

## Hoofdstuk 3 – Hulp bij het huishouden

### Artikel 3.1 – Vormen van hulp bij het huishouden

De voorziening die de gemeente kan verstrekken voor de hulp bij het huishouden bestaat uit 2 onderdelen:

1. Voorziening in natura. Hierbij is een onderscheid gemaakt in 3 soorten dienstverlening:
  - a HBH 1: Huishoudelijke werkzaamheden.
    - I. De uit te voeren werkzaamheden bestaan onder andere uit de volgende onderdelen:
      - II. boodschappen voor het dagelijkse leven doen;
      - III. maaltijdverzorging, bereiding broodmaaltijd/ warme maaltijd
      - IV. licht poetswerk in huis, kamers opruimen;
      - V. huishoudelijke werkzaamheden, stofzuigen wc/badkamer schoonmaken
      - VI. verzorging kleding / linnengoed
  - b HBH 2: Organisatie van het huishouden  
De uit te voeren werkzaamheden in deze categorie bestaan naast de bovenstaande huishoudelijke werkzaamheden, uit de volgende onderdelen:
    - I. opvang en/of verzorging van kinderen/volwassen huisgenoten (anderen helpen met zelfverzorging)
    - II. anderen helpen bij het bereiden van maaltijden;
    - III. dagelijkse regie van het huishouden.
  - c HBH 3: Hulp bij ontregelde huishouding  
De uit te voeren werkzaamheden in deze categorie bestaan naast de bovenstaande lichte ondersteuning in het huishouden en de huishoudelijke werkzaamheden, uit de navolgende onderdelen:
    - I. Psychosociale begeleiding, tevens observeren;
    - II. Advies, instructie, voorlichting gericht op het huishouden.

### Artikel 3.2 – Omvang hulp bij het huishouden

De door burgemeester en wethouders toe te kennen hulp bij het huishouden is in uren.

### Artikel 3.3 – Keuzevrijheid aanbieders

Voor de voorziening in natura zijn 4 zorgaanbieders geselecteerd. In het kader van de keuzevrijheid kunnen ondersteuningsvragers zelf bepalen van welke aanbieder zij de zorg willen ontvangen. Deze aanbieders zijn genoemd in artikel 2.2 van dit besluit.

### Artikel 3.4 – Ondersteuning Pgb

Voor de ondersteuning van Pgb-houders kan gebruik worden gemaakt van de diensten van de Sociale Verzekeringsbank. De kosten hiervan worden door de Sociale Verzekeringsbank in rekening gebracht bij de gemeente Son en Breugel en niet op de ondersteuningsvrager verhaald.

### Artikel 3.5 – Protocollen

De door het CIZ opgestelde en door het SRE bewerkte protocollen voor:

- a. Van indicatiestelling voor Huishoudelijke Verzorging naar indicatiestelling voor Hulp bij het Huishouden en;
- b. Gebruikelijke zorg voor Hulp bij het Huishouden;

zijn van toepassing en worden als onderdeel/bijlage gezien van deze beleidsregels.

Aan de orde is het beoordelen van hetgeen van huisgenoten onderling kan worden verwacht aan zorg van en voor elkaar.

De gemeente heeft de mogelijkheid om in concrete gevallen van de richtlijnen af te wijken indien toepassing van de richtlijnen tot kennelijke onbillijkheden zou leiden.

### Artikel 3.6 – Spoedprocedure

1. Bij melding hulp bij het huishouden waarbij spoed is geboden, stellen burgemeester en wethouders de volgende procedure vast:

- a De benodigde informatie wordt gevraagd bij de ondersteuningsvrager;
- b Een aanvraagformulier wordt verstuurd naar de ondersteuningsvrager;
- c Een spoedopdracht voor indicatiestelling gaat uit naar SCIO Consult;
- d SCIO Consult stelt binnen 1 dag een indicatie;

- e Bij een positieve indicatie (en de voorwaarde dat het aanvraagformulier volledig ingevuld is terug ontvangen van de ondersteuningsvrager), wordt direct de zorgaanbieder ingeschakeld;
  - f Vervolgens wordt de aanvraag door de gemeente schriftelijk afgehandeld;
  - g Bij een negatieve indicatie (en de voorwaarde dat het aanvraagformulier volledig ingevuld is terug ontvangen van de ondersteuningsvrager), wordt de aanvraag afgewikkeld.
2. Bij melding via de transferverpleegkundige van het ziekenhuis wordt de door het SRE vastgestelde procedure gevolgd.

### **Artikel 3.7 – Respijtzorg**

Het kan voorkomen dat een mantelzorger een aantal weken van zijn of haar zorg ontheven wil worden. In de Viv (artikel 3.5) wordt de mogelijkheid van respijtzorg geboden. Respijtzorg is zorg die verleend wordt op basis van een zeer summiere indicatie. Beoordeeld moet worden of de zorgvrager niet in staat is de niet uitstelbare taken zelf te verrichten. De respijtzorg wordt verleend als zorg in natura voor maximaal 4 weken per jaar. De zorgvrager is voor deze vorm van hulpverlening geen eigen bijdrage verschuldigd. Respijtzorg kan ook worden ingezet als er sprake is van een gezamenlijke huishouding waarbij de gebruikelijke zorg door een huisgenoot (b.v. een meerderjarig inwonend kind) wordt verricht en de huisgenoot tijdelijk deze zorg niet kan bieden.

### **Artikel 3.8 – Persoonsgebonden budget**

Het Pgb voor hulp bij het huishouden wordt maandelijks vooraf verstrekt.

## Hoofdstuk 4 - Woonvoorzieningen

### Artikel 4.1 – Werkwijze woningaanpassingen

Bij een Pgb voor een woningaanpassing is de volgende werkwijze van toepassing (in aanvulling op de artikelen 2.3, 2.4, 2.6 en 2.7 Biv):

1. Het programma van eisen uit het advies van SCIO Consult gaat naar de afdeling Veiligheid en Wijkbeheer van de gemeente;
2. De afdeling Veiligheid en Wijkbeheer bepaalt aan de hand van de gemaakte prijsafspraken een begroting van de subsidiabele kosten. Dit is meteen de vaststelling van het toe te kennen Pgb;
3. Met deze kostenopgave gaat de ondersteuningsvrager zelf een aannemer selecteren. De ondersteuningsvrager geeft zelf opdracht aan de aannemer om de werkzaamheden uit te voeren;
4. Indien de aannemer aangeeft aan de ondersteuningsvrager dat er meerkosten zullen zijn, dient de ondersteuningsvrager dit direct te melden bij de afdeling Veiligheid en Wijkbeheer. Pas na goedkeuring van het uit te voeren meerwerk door de afdeling Veiligheid en Wijkbeheer kan worden begonnen met het meerwerk;
5. Wanneer de facturen zijn ontvangen van de aannemer, dient de ondersteuningsvrager deze in bij de gemeente;
6. De afdeling Veiligheid en Wijkbeheer voert een eindcontrole uit waarbij wordt gekeken of de aanpassingen conform het programma van eisen zijn uitgevoerd;
7. Bij akkoord wordt het Pgb overgemaakt aan de ondersteuningsvrager waarna hij/zij de facturen van de aannemer kan voldoen.

Voor een voorziening in natura van een woningaanpassing geldt dezelfde procedure met dien verstande dat de gemeente de aannemer selecteert en de facturen rechtstreeks betaalt aan de aannemer.

### Artikel 4.2 – Bezoekbaar en bruikbaar maken woning

Bij het bezoekbaar en bruikbaar maken van de woning moeten de volgende regels in acht worden genomen:

1. De aanvraag wordt ingediend in de gemeente waar de aan te passen woning staat;
2. De voorziening betreft slechts het bezoekbaar en bruikbaar maken van de in het eerste lid bedoelde woonruimte.  
Onder bezoekbaar en bruikbaar maken wordt uitsluitend verstaan het kunnen bereiken van woonkamer en toilet.

### Artikel 4.3 – Voorwaarden bij bewoning woonwagen

1. Indien de ondersteuningsvrager een woonwagen bewoont, kunnen burgemeester en wethouders een voorziening verlenen, indien:
  - a de technische levensduur van de woonwagen nog minimaal vijf jaar is;
  - b de standplaats niet binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt;
  - c de woonwagen ten tijde van de indiening van de aanvraag voor een woonvoorziening bij de gemeente op een standplaats stond;
  - d de hoofdbewoner van een woonwagen in het bezit is van een bewonersvergunning als bedoeld in de Woningwet.
2. De maximale vergoeding aanpassingskosten van de woonwagen bedraagt € 914,00 indien de technische levensduur van de woonwagen of het woonschip ten tijde van indiening van de aanvraag minder dan vijf jaar is of de standplaats van de woonwagen binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt of het woonschip niet tenminste nog vijf jaar op de ligplaats mag liggen.

### Artikel 4.4 – Voorziening voor verhuizing en inrichting

De vergoeding als bedoeld in artikel 4.1 lid 4 onder a Viv bedraagt:

1. voor de ondersteuningsvrager € 2.333,00;
2. voor degene, die ten behoeve van een ondersteuningsvrager een woning vrijmaakt € 2.333,00;
3. en wordt, voor zover de aantoonbare kosten dit bedrag overschrijden, verhoogd tot een maximum van € 3.499,00.

### Artikel 4.5 – Onderhoud en reparatie

Alleen de werkelijk gemaakte kosten van onderhoud en reparatie aan de hieronder genoemde onderdelen komen in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming:

1. stoelliften;

2. rolstoel- of sta-plateauliften;
3. hefplateauliften;
4. elektromechanische openings- en sluitingsmechanisme van deuren.

Met ingang van 29 januari 2010 is er sprake van een raamovereenkomst tussen de gemeente Son en Breugel en Otto Ooms B.V. betreffende trapliften. In deze overeenkomst is een bepaling opgenomen betreffende het onderhoud van liften welke uitgaat van een standaard onderhoudscontract tussen de gemeente Son en Breugel en Otto Ooms B.V. Het standaard onderhoudscontract bestaat uit één onderhoudsbeurt per jaar, inclusief het uitvoeren van kleine reparaties tijdens de onderhoudsbeurt.

Voor wat betreft reparaties wordt verwezen naar de 'raamovereenkomst Trapliften Gemeente Son en Breugel – Otto Ooms B.V.'

#### **Artikel 4.6 – Gemeenschappelijke ruimten**

Burgemeester en wethouders kunnen een Pgb verlenen voor het treffen van de volgende voorzieningen aan een gemeenschappelijke ruimte, uitgezonderd woongebouwen gericht op ouderen of gehandicapten, als zonder deze woningaanpassing de woonruimte voor de ondersteuningsvrager ontoegankelijk blijft:

1. het verbreden van toegangsdeuren;
2. het aanbrengen van elektrische deuropeners;
3. aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw, mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel;
4. drempelhulpen of vlonders;
5. het aanbrengen van een extra trapleuning bij een portiekwoning;
6. het aanbrengen van een traplift.

Het Pgb voor het aanpassen van gemeenschappelijke ruimten wordt alleen dan verstrekt als door het realiseren van deze woningaanpassing de woning bereikbaar wordt voor de ondersteuningsvrager. De gemeenschappelijke ruimten zullen voornamelijk entrees en portieken van woongebouwen betreffen.

#### **Artikel 4.7 – Aanvang werkzaamheden en inzicht in woning**

Burgemeester en wethouders verlenen slechts een voorziening in natura of een Pgb als:

1. niet reeds een begin is gemaakt met de werkzaamheden, waarop de voorziening betrekking heeft, zonder hun toestemming;
2. door hen aangewezen personen toegang is verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt verricht;
3. aan de onder 2 genoemde personen inzicht wordt geboden in bescheiden en tekeningen, die betrekking hebben op de woningaanpassing;
4. de onder 2 genoemde personen de gelegenheid is geboden tot het controleren van de woningaanpassing.

#### **Artikel 4.8 – Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling**

1. Binnen twee maanden na voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een voorziening genoemd in artikel 4.1 lid 2 onder a en lid 3 onder a Viv, maar uiterlijk binnen twaalf maanden na het verlenen van deze voorziening, dienen de werkzaamheden te zijn voltooid.
2. De gereedmelding (factuur) is een verzoek om controle van de uitgevoerde werkzaamheden en uitbetaling van de subsidiabele kosten.

#### **Artikel 4.9 – Afschrijving van woningaanpassingen**

De via zorg in natura of Pgb toegekende vergoeding dient, eventueel gedeeltelijk, tot maximaal de verstrekte vergoeding aan de gemeente te worden teruggestort.

Het terug te storten bedrag is:

1. voor het eerste jaar 100% van de verstrekte vergoeding,
2. voor het tweede jaar 90% van de verstrekte vergoeding,
3. voor het derde jaar 80% van de verstrekte vergoeding,
4. voor het vierde jaar 70% van de verstrekte vergoeding,
5. voor het vijfde jaar 60% van de verstrekte vergoeding,
6. voor het zesde jaar 50% van de verstrekte vergoeding,
7. voor het zevende jaar 40% van de verstrekte vergoeding,
8. voor het achtste jaar 30% van de verstrekte vergoeding,
9. voor het negende jaar 20% van de verstrekte vergoeding,

10. voor het tiende jaar 10% van de verstrekte vergoeding.

In alle gevallen tot maximaal het bedrag van de verleende vergoeding minus de eigen bijdrage (geïnd door het CAK) die voor rekening van de eigenaar van de woonruimte is gekomen.

#### **Artikel 4.10 – Overzicht kosten bouwkundige of woontechnische woonvoorzieningen**

De in artikel 4.1 lid 2 onder a en lid 3 onder a genoemde voorzieningen kunnen bestaan uit de volgende kosten:

- a. de aanneemsom voor het treffen van de voorziening;
- b. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005) van de BNA;
- c. de kosten van toezicht op de uitvoering, tot een maximum van 2 % van de aanneemsom;
- d. de leges;
- e. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting;
- f. renteverlies, in verband met betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover dit verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
- g. de prijs van bouwrijpe grond, als niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden, gemaximeerd aan hetgeen gesteld is in artikel 4.9;
- h. de kosten in verband met technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
- i. de kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
- j. de door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
- k. administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de ondersteuningsvrager, bedragen maximaal 10% van die kosten.



## Hoofdstuk 5 – Vervoersvoorzieningen

### Artikel 5.1 – Norminkomen en inkomensgrens

Het norminkomen betreft het netto jaarinkomen van de ondersteuningsvrager (en partner wanneer van toepassing). Het norminkomen is gelijk aan de op dat moment geldende normen van de WWB. De hieronder vermelde norminkomens zijn de geldende WWB-normen per 1 januari 2009. Het norminkomen wordt voor de verschillende situaties als volgt vastgesteld:

Situatie ondersteuningsvrager	Norminkomen
Echtpaar jonger dan 65 jaar	€ 15.588,48
Alleenstaande ouder jonger dan 65 jaar	€ 14.029,66
Alleenstaande jonger dan 65 jaar	€ 10.911,94
Echtpaar ouder dan 65 jaar	€ 16.491,84
Echtpaar waarvan 1 ouder dan 65 jaar	€ 16.491,84
Alleenstaande ouder ouder dan 65 jaar	€ 15.065,64
Alleenstaande ouder dan 65 jaar	€ 11.990,04

De inkomensgrens wordt vastgesteld door het norminkomen met 1,5 te vermenigvuldigen. De inkomensgrens wordt voor de verschillende situaties als volgt vastgesteld:

Situatie ondersteuningsvrager	Inkomensgrens
Echtpaar jonger dan 65 jaar	€ 23.382,72
Alleenstaande ouder jonger dan 65 jaar	€ 21.044,49
Alleenstaande jonger dan 65 jaar	€ 16.367,91
Echtpaar ouder dan 65 jaar	€ 24.737,76
Echtpaar waarvan 1 ouder dan 65 jaar	€ 24.737,76
Alleenstaande ouder ouder dan 65 jaar	€ 22.598,46
Alleenstaande ouder dan 65 jaar	€ 17.985,06

Indien het inkomen hoger is dan 1,5 maal het norminkomen wordt, na toepassing van de glijdende schaal, geen vervoersvoorziening verstrekt als bedoeld in:

- Artikel 5.1 lid 2 onder a Viv;
- Artikel 5.1 lid 4 onder a tot en met d.

### Artikel 5.2 – Werkwijze collectief vervoer

Bij een vervoersvoorziening genoemd in artikel 5.1 lid 2 onder a Viv is de volgende werkwijze van toepassing (in aanvulling op artikel 2.5 Biv):

- Een collectief systeem wordt enkel in natura toegekend;
- Eerst wordt het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager vastgesteld om te beoordelen of er op grond van het inkomen recht bestaat op CVV;
- Blijft het inkomen van de ondersteuningsvrager onder de genoemde inkomensgrens in artikel 5.1 Biv, wordt een onderzoek gedaan door een extern adviseur;
- Bij een positieve indicatie van de adviseur wordt een CVV-pas toegekend met 700 strippen;
- Het aantal strippen genoemd in lid 4 kan worden verlaagd met 25% wanneer:
  - Ondersteuningsvrager in het bezit is van een scootermobiel van 8 km/uur;
  - Ondersteuningsvrager in het bezit is van een aangepaste fiets
  - Ondersteuningsvrager in een AWBZ-instelling verblijft;
  - De partner van de ondersteuningsvrager ook in het bezit is van een CVV-pas;
  - Ondersteuningsvrager ouder is dan 11 jaar en jonger is dan 15 jaar.
- Het aantal strippen genoemd in lid 4 kan worden verlaagd met 50% wanneer:
  - Ondersteuningsvrager in het bezit is van een scootermobiel van 12 km/uur of sneller;
  - Ondersteuningsvrager ouder is dan en 3 jaar en jonger is dan 12 jaar.
- Het aantal strippen genoemd in lid 4 kan worden verlaagd wanneer:
  - Ondersteuningsvrager een aantoonbare lage vervoersbehoefte heeft;
  - Het netto jaarinkomen van de ondersteuningsvrager de inkomensgrens overschrijdt met de in onderstaande tabel opgenomen bedragen (glijdende schaal):

Overschrijding inkomensgrens	Toe te kennen strippen
€ 0,00 tot € 200,00	<b>700</b>
€ 200,00 tot € 500,00	<b>525</b>
€ 500,00 tot € 800,00	<b>350</b>
€ 800,00 tot € 1.000,00	<b>175</b>
€ 1.000,00 en meer	<b>0</b>

8. Wanneer de ondersteuningsvrager jonger is dan 3 jaar wordt geen collectief vervoer toegekend;
9. Het aantal strippen wordt toegekend tot en met 31 december van het lopende jaar;
10. De taxiriten voor het collectief vervoer worden enkel uitgevoerd door Jansen Taxi uit Nuenen, hierna 'de vervoerder';
11. Het collectief vervoer wordt toegekend voor het restant van de duur van het contract dat is gesloten met de vervoerder;
12. Het contract met de vervoerder loopt tot en met 31 december 2010;
13. De ondersteuningsvrager dient een eigen bijdrage te betalen van € 0,50 per zone (tarief per 1-1-2010). De eigen bijdrage wordt per rit contant betaald aan de taxichauffeur;
14. De ondersteuningsvrager van 65 jaar of ouder die op grond van artikel 5.10 Viv in aanmerking is gebracht voor CVV, betaalt een eigen bijdrage van € 0,60 per zone (tarief per 1-1-2010);
15. De eigen bijdrage per zone is afgeleid van de zoneprijs bij het openbaar vervoer;
16. Ook voor de in artikel 5.10 Viv genoemde 65+ers gelden de hierboven genoemde voorwaarden;

### **Artikel 5.3 – Werkwijze autoaanpassingen**

Bij een Pgb voor een vervoersvoorziening genoemd in artikel 5.1 lid 3 onder a Viv is de volgende werkwijze (in aanvulling op de artikelen 2.3, 2.4 en 2.5 Biv) van toepassing:

1. Het programma van eisen uit het advies van SCIO Consult gaat naar de ondersteuningsvrager;
2. Aan de hand van het programma van eisen laat de ondersteuningsvrager 2 offertes opstellen voor de noodzakelijke aanpassing;
3. Na ontvangst van deze offertes wordt het Pgb door de gemeente vastgesteld en aan de ondersteuningsvrager overgemaakt;
4. Met de door de gemeente goedgekeurde offerte gaat de ondersteuningsvrager zelf de aanpassing laten uitvoeren;
5. Wanneer de factuur is ontvangen van de leverancier waar de aanpassing heeft plaatsgevonden dient de ondersteuningsvrager deze in bij de gemeente;
6. Indien de werkelijke kosten hoger zijn dan de door de gemeente goedgekeurde offerte, komen de meerkosten volledig voor rekening van de ondersteuningsvrager;
7. De afdeling Werk en Samenleving kan een eindcontrole uitvoeren waarbij wordt gekeken of de aanpassing van het vervoermiddel heeft plaatsgevonden conform de goedgekeurde offerte.

Voor een voorziening in natura (artikel 5.1 lid 2 onder b Viv) geldt dezelfde procedure met dien verstande dat de gemeente rechtstreeks aan het bedrijf waar de aanpassing is uitgevoerd, betaalt.

### **Artikel 5.4 – Werkwijze scootermobielen en andere verplaatsingsmiddelen**

Bij een Pgb voor een vervoersvoorziening genoemd in artikel 5.1 lid 3 onder b en c Viv is de volgende werkwijze (in aanvulling op de artikelen 2.3, 2.4 en 2.5 Biv) van toepassing:

1. Het programma van eisen uit het advies van SCIO Consult gaat naar Doove Mobility;
2. Aan de hand van het programma van eisen stelt Doove Mobility een offerte op voor de geïndiceerde vervoersmiddel;
3. Na ontvangst van deze offerte wordt het Pgb vastgesteld en aan de ondersteuningsvrager overgemaakt;
4. Met deze offerte gaat de ondersteuningsvrager zelf een vervoersmiddel aanschaffen of leasen;
5. Indien het vervoersmiddel duurder is dan de door Doove Mobility vastgestelde prijs, dan komen de meerkosten volledig voor rekening van de ondersteuningsvrager;
6. Wanneer de factuur is ontvangen van de leverancier waar het vervoersmiddel is aangeschaft of wordt geleased dient de ondersteuningsvrager deze in bij de gemeente;
7. De afdeling Werk en Samenleving kan een eindcontrole uitvoeren waarbij wordt gekeken of het vervoersmiddel conform het programma van eisen is aangeschaft of wordt geleased.

Voor een voorziening in natura van een vervoersmiddel (artikel 5.1 lid 2 onder c en d Viv) geldt dezelfde procedure met dien verstande dat de gemeente Doove Mobility rechtstreeks de maandelijkse leasekosten betaalt.

### Artikel 5.5 – Werkwijze financiële tegemoetkomingen

Bij een financiële tegemoetkoming voor een vervoersvoorziening genoemd in artikel 5.1 lid 4 Viv is de volgende werkwijze (in aanvulling op artikel 2.5 Biv) van toepassing:

1. Eerst wordt het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager vastgesteld om te beoordelen of er op grond van het inkomen recht bestaat op een financiële tegemoetkoming;
2. Het primaat ligt bij CVV. SCIO Consult zal in eerste instantie beoordelen of de ondersteuningsvrager gebruik kan maken van het CVV. Wanneer de ondersteuningsvrager om medische redenen géén gebruik kan maken van het CVV, kan een financiële tegemoetkoming worden toegekend;
3. De toe te kennen financiële tegemoetkoming kan bestaan uit één van de in de onderstaande tabel genoemde bedragen;

	100%	per maand	75%	per maand	50%	per maand	25%	per maand
auto/taxi	€ 1.071,13	€ 89,26	€ 803,34	€ 66,95	€ 535,56	€ 44,63	€ 267,78	€ 22,32
Rolstoeltaxi	€ 1.605,00	€ 133,75	€ 1.203,75	€ 100,31	€ 802,50	€ 66,88	€ 401,25	€ 33,44
begel.kost.	€ 516,32	€ 43,03						
Bruikleenauto	€ 691,00	€ 57,58	€ 518,25	€ 43,19	€ 345,50	€ 28,79	€ 172,75	€ 14,40

4. De hoogte van de financiële tegemoetkoming genoemd in lid 3 kan worden verlaagd met 25% wanneer:
  - a. Ondersteuningsvrager in het bezit is van een scootermobiel van 8 km/uur;
  - b. Ondersteuningsvrager in het bezit is van een aangepaste fiets;
  - c. De partner van de ondersteuningsvrager in het bezit is van een financiële tegemoetkoming;
  - d. Ondersteuningsvrager ouder is dan 11 jaar en jonger is dan 15 jaar
5. De hoogte van de financiële tegemoetkoming genoemd in lid 3 kan worden verlaagd met 50% wanneer:
  - a. Ondersteuningsvrager in het bezit is van een scootermobiel van 12 km/uur of sneller;
  - b. Ondersteuningsvrager ouder is dan en 3 jaar en jonger is dan 12 jaar.
6. De hoogte van de financiële tegemoetkoming genoemd in lid 3 kan worden verlaagd wanneer:
  - a. Ondersteuningsvrager een aantoonbare lage vervoersbehoefte heeft;
  - b. Het netto-inkomen van de ondersteuningsvrager de inkomensgrens overschrijdt met minder dan de toe te kennen financiële tegemoetkoming zoals gemeld in de tabel in lid 3 (glijdende schaal);
7. Wanneer de ondersteuningsvrager jonger is dan 3 jaar wordt geen voorziening toegekend.
8. De financiële tegemoetkoming wordt toegekend voor onbepaalde tijd bij gelijkblijvende wet- en regelgeving.

### Artikel 5.6 – Vervoersvergoeding gehandicapte sporters

Om in aanmerking te komen voor een vervoersvergoeding gehandicapte sporters moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. De ondersteuningsvrager kan een beroep doen op deze sportersregeling wanneer hij/zij reeds van de gemeente een voorziening ontvangt zoals genoemd in artikel 5.1 lid 2 onder a of lid 4 Viv;
2. De ondersteuningsvrager dient lid te zijn van een sportvereniging;
3. De ondersteuningsvrager moet kunnen aantonen de sport feitelijk te beoefenen (bijvoorbeeld door overlegging van een lidmaatschapskaart);
4. De vergoeding wordt op declaratiebasis uitbetaald per kwartaal (1-1/1-4/1-7/1-10) door indiening van de nota van de taxi of een duidelijk overzicht van gemaakte kilometers eigen auto (of auto van een derde) ten behoeve van de sportuitoefening (€ 0,19 per kilometer) middels declaratielijsten;
5. De vergoeding wordt voor maximaal twee keer per week verstrekt (inclusief competitiewedstrijden);
6. De sportactiviteit moet buiten Son en Breugel worden beoefend en wel bij de dichtstbijzijnde vereniging die de sportmogelijkheid in aangepaste vorm aanbiedt;
7. Vergoedingen worden alleen verstrekt voor sporten binnen de regio (= binnen een straal van 40 kilometer vanaf Son en Breugel);
8. Voor toernooien, (kwalificatie-) wedstrijden, kampioenschappen en dergelijke die buiten de regio doch binnen Nederland plaatsvinden kan maximaal 10 x per jaar een vergoeding van de vervoers-

kosten verstrekt worden, na overlegging van een deelnamebewijs. Deze kosten komen voor een vergoeding van maximaal 50% in aanmerking;

9. Indien de sportactiviteit binnen Son en Breugel kan worden beoefend heeft dit prioriteit en wordt geen vergoeding verstrekt;
10. Wanneer een teamsport wordt beoefend gaan we ervan uit dat gezamenlijk gereisd wordt zodat niet per individuele gehandicapte sporter een volledige vergoeding wordt verstrekt. Bij voorkeur wordt dit via de vereniging geregeld.

Deze regeling is niet van toepassing op professionele gehandicapte sporters. Deze worden geacht middels sponsoring voldoende middelen te verwerven voor onkosten.

Deze regeling is daarnaast ook alleen van toepassing voor sportactiviteiten.

#### **Artikel 5.7 – Werkwijze bovenregionaal vervoer**

1. Het bovenregionaal vervoer wordt enkel toegekend aan de ondersteuningsvrager die beschikt over een collectieve vervoersvoorziening op basis van artikel 5.2 van Viv;
2. Het bovenregionaal vervoer zoals bedoeld in artikel 5.9 van genoemde verordening wordt enkel in natura toegekend;
3. De hoogte van het budget wordt als volgt bepaald:
  - a. Burgemeester en wethouders kennen jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar de ondersteuningsaanvrager een budget toe voor de bekostiging van het bovenregionaal vervoer;
  - b. Het toegekende budget is voldoende om een door burgemeester en wethouders vast te stellen aantal retourritten(heen en weer) te maken vanaf het woonadres naar de opgegeven postcode.
  - c. In 2010 kunnen met het toegekende budget maximaal zes retourritten worden uitgevoerd.
  - d. Het toe te kennen budget dient te worden besteed bij de vervoerder die door de gemeente is gecontracteerd voor het collectief vervoer.
4. De ondersteuningsvrager is een door burgemeester en wethouders vast te stellen eigen bijdrage per kilometer verschuldigd. Deze bijdrage is gelijk aan de bijdrage die door Valys in rekening wordt gebracht. In 2010 bedraagt de eigen bijdrage € 0,18 per gereden kilometer. Dit bedrag dient per rit contant te worden betaald aan de taxichauffeur.

## *Hoofdstuk 6 – Rolstoelvoorzieningen*

### **Artikel 6.1 – Werkwijze rolstoelen en Pgb**

Bij een Pgb voor een rolstoelvoorziening is de volgende werkwijze (in aanvulling op de artikelen 2.3 en 2.4 Biv) van toepassing:

1. Nadat SCIO Consult advies heeft uitgebracht, wordt via het zogenaamde “Online-select-programma” een offerte aangevraagd bij Doove Mobility;
2. Na ontvangst van deze offerte wordt het Pgb vastgesteld en aan de ondersteuningsvrager overgemaakt;
3. Met deze offerte gaat de ondersteuningsvrager zelf een rolstoel aanschaffen of leasen;
4. Indien de rolstoel duurder is dan de door Doove Mobility vastgestelde prijs, dan komen de meerkosten volledig voor rekening van de ondersteuningsvrager;
5. Wanneer de factuur is ontvangen van de leverancier waar de rolstoel is aangeschaft of wordt geleased dient de ondersteuningsvrager deze in bij de gemeente;
6. De afdeling Werk en Samenleving kan een eindcontrole uitvoeren waarbij wordt gekeken of de rolstoel conform het programma van eisen is aangeschaft of wordt geleased.

Voor een voorziening in natura van een rolstoel geldt dezelfde procedure met dien verstande dat de gemeente Doove Mobility rechtstreeks de maandelijkse leasekosten betaalt.

## Hoofdstuk 7 – Het verkrijgen van een voorziening

### Artikel 7.1 – Inlichtingen, onderzoek en advies

1. Bij inlichtingen, onderzoek en advies maakt de gemeente normaliter gebruik van de volgende adviseurs/ indicatiestellers;
  - a gemeentelijke indicatiesteller;
  - b SCIO Consult;
  - c Doove Mobility.
2. Voor het beoordelen van de toegang tot het CVV of een financiële tegemoetkoming in de vervoerskosten, is het netto inkomen van de ondersteuningsvrager van belang. Het gaat hierbij om bewijsstukken van het inkomen over het jaar waarin de aanvraag is gedaan. De bewijsstukken die nodig zijn voor het vaststellen van het netto inkomen bestaan uit:
  - a Netto maand inkomensgegevens (voorbeelden: salarisstrook, uitkerings- of pensioenspecificatie);
  - b Laatst ontvangen rente over vermogen (voorbeeld: rente van spaarrekening);
  - c Laatst ontvangen dividenden;
  - d Laatst ontvangen inkomsten uit aandelen;
  - e Overige inkomsten (pacht, verhuur, e.d.)

### Artikel 7.2 – Wijzigingen in situatie

Bij wijzigingen in de situatie van de ondersteuningsvrager moet worden gedacht aan:

- a. verhuizing;
- b. opname in ziekenhuis of AWBZ-instelling;
- c. wijzigingen in de financiële situatie;
- d. overlijden;
- e. afname beperkingen.

### Artikel 7.3 – Heronderzoeken

1. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om regelmatig een heronderzoek naar de voor de voortzetting van het recht op een voorziening van belang zijnde gegevens te verrichten.
2. Er zijn 3 verschillende heronderzoeken te onderscheiden:
  - a Heronderzoek hulp bij het huishouden:
    - I. Twee maanden voordat de indicatie verloopt stuurt de gemeente een aanvraagformulier voor voortzetting van de hulp bij het huishouden naar de ondersteuningsvrager;
    - II. Het aanvraagformulier dient binnen 2 weken te worden geretourneerd aan de gemeente anders verloopt de indicatie;
    - III. Na ontvangst van het formulier wordt een nieuwe indicatie gesteld;
    - IV. Aan de hand van de nieuwe indicatie neemt de gemeente een nieuw besluit.
  - b Heronderzoek CVV:
    - I. Bij inkomens tussen 1,4 en 1,6 maal het norminkomen zal jaarlijks een heronderzoek worden uitgevoerd om aan de hand van het inkomen van de ondersteuningsvrager te beoordelen of nog recht bestaat op CVV;
    - II. Een heronderzoeksformulier wordt aan de ondersteuningsvrager toegezonden met het verzoek om binnen 2 weken te retourneren (mét bewijsstukken van het inkomen) aan de gemeente;
    - III. Aan de hand van de verstrekte gegevens neemt de gemeente een nieuw besluit.
  - c Heronderzoek overig:
    - I. De gemeente kan indien hiertoe aanleiding bestaat een heronderzoek instellen.
3. Burgemeester en wethouders kunnen een besluit genomen op grond van de Viv geheel of gedeeltelijk intrekken indien:
  - a Niet of niet langer is voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de Viv;
  - b Op grond van gegevens beschikt is en gebleken is dat de gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen, terwijl de belanghebbende wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat bedoelde gegevens onjuist waren.
4. Een besluit tot verlening van een Pgb of financiële tegemoetkoming, kan worden ingetrokken indien blijkt dat de tegemoetkoming of vergoeding binnen zes maanden na de uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van het middel waarvoor deze was verleend.

**Artikel 7.4 – Terugvorderingen**

1. Een verstrekte voorziening kan van de ondersteuningsvrager in ieder geval worden teruggevorderd indien het besluit waarbij deze voorziening is toegekend is ingetrokken ingevolge artikel 7.3.
2. Een verstrekte voorziening in natura kan worden teruggevorderd indien de ondersteuningsvrager, ook na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, in gebreke blijft zijn eigen bijdrage te voldoen.

## *Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen*

### **Artikel 8.1 – Indexering**

1. De navolgende bedragen als genoemd in het Biv worden jaarlijks geïndexeerd:
  - a Artikel 2.3;
  - b Artikel 2.6;
  - c Artikel 3.9;
  - d Artikel 4.4;
  - e Artikel 4.5;
  - f Artikel 5.1;
  - g Artikel 5.5;
  - h Artikel 5.7.
2. Burgemeester en wethouders behouden zich het recht voor om de genoemde bedragen in artikel 4.3, 5.2 en 5.6 Biv aan te passen wanneer hier aanleiding toe is.

### **Artikel 8.2 – Wettelijke rente**

De wettelijke rente voor niet-handelstransacties wordt jaarlijks vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur en gepubliceerd in het Staatsblad. De wettelijke rente voor het jaar 2009 bedraagt 3,0%

### **Artikel 8.3 – Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit individuele voorzieningen gemeente Son en Breugel 2010; en treedt in werking op 1 januari 2010.