

PROTOCOL NETWERK JEUGDHULPVERLENING GEMEENTE SON EN BREUGEL

Het protocol is opgesteld om eenduidigheid te verkrijgen tussen de deelnemende instellingen en/of personen betreffende de uitgangspunten, de werkwijze en praktische afspraken.

INHOUD

1. Doelstelling:

Het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel heeft als doelstelling:

- problemen van jongeren zo vroeg mogelijk te signaleren;
- zo spoedig mogelijk te komen tot een passend hulpaanbod voor jongeren;
- voor jongeren aan wie hulp geboden wordt de hulpverlening dusdanig af te stemmen dat geen overlap van het hulpaanbod plaatsvindt.

Tevens vervult het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel een algemene signaalfunctie inzake (veel) voorkomende problematiek onder jongeren en bevordert het de samenwerking tussen de hulpverleningsinstanties.

2. Doelgroep:

Jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar met problemen thuis, op school of op straat. Ook wordt aandacht gegeven aan problemen met politie/justitie, verslaving, relaties en gezondheid. Een combinatie van problemen komt bij een deel van de jongeren voor.

Er is sprake van tenminste één van de volgende problemen:

- problemen thuis;
- schoolproblemen;
- politie-/justitiecontacten;
- financiële problemen;
- verslaving;
- onderhouden van risicovolle relaties;
- psychosociale problemen.

Bij uitzondering is het mogelijk jongeren ouder dan 18 jaar in te brengen.

3. Deelnemers:

Samenstelling Netwerk

Om de doelstelling van het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel te kunnen verwezenlijken is een groep geformeerd met vertegenwoordigers van die instellingen die professioneel contact hebben met jeugd/jongeren in de gemeente Son en Breugel.

Zij hebben als 'vindplaats' een belangrijke signaleringsfunctie. De vertegenwoordigers zijn allen beroepskrachten.

De kerngroep bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende instellingen:

Naam instelling

- Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio (voorzitter);
- Jeugd Preventie Programma;
- Stichting Thuiszorg Kempenstreek;
- G.G.D. Zuid Oost-Brabant;
- Stichting Welzijn Dommel-Beerze;
- Politie;
- Gemeente afdeling leerplicht;
- Bureau Halt Eindhoven e.o.

Beoogd wordt de basisscholen bij de kerngroep te betrekken.

De vergaderfrequentie van de kerngroep is bepaald op 1 keer per 6 weken in het gemeentehuis.

Externe betrokkenen

Er zijn instanties en instellingen die niet in de kerngroep deelnemen maar wel een vindplaats zijn en/of in het hulpaanbod aan jongeren een rol (kunnen) spelen. Het gaat hierbij om de huisartsen en instellingen als de GGZE, Bureau Jeugdzorg, Raad voor Kinderbescherming, voortgezet onderwijs, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, speciaal onderwijs, gemeente afdeling sociale zaken, Novadic, schoolbegeleidingsdienst (Doba) maar ook vrijwilligersorganisaties zoals sport- of jeugd- en jongerenverenigingen.

Met deze instanties en instellingen zullen per geval werkafspraken worden gemaakt over wederzijdse informatie-uitwisseling en eventuele afstemming van hulpverleningsacties.

De instanties en instellingen worden vooraf op de hoogte gebracht van de werkwijze van het netwerk.

Vertegenwoordiging in het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel

Behalve een zo vast mogelijke samenstelling wat betreft instellingen die aan het netwerk deelnemen is ook de aanwezigheid van dezelfde personen bij het netwerkoverleg wenselijk.

4. Volggroep:

De volggroep bestaat uit de beleidsafgevaardigden van de volgende instellingen:

Naam instelling

- Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio;
- Stichting Thuiszorg Kempenstreek;
- GGD Zuidoost-Brabant;
- Jeugd Preventie Programma;
- Gemeente Son en Breugel;
- Stichting Welzijn Dommel-Beerze.

De volggroep komt 2 keer per jaar bijeen om het functioneren van het netwerk te volgen, de publiciteit (mee) te verzorgen, de evaluaties mee voor te bereiden, eventueel knelpunten ingebracht door het netwerk te bespreken, voorstellen tot wijziging van dit protocol of het privacyreglement te bespreken e.d..

De vertegenwoordiger van de Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio (zijnde de voorzitter van het netwerk) neemt deel aan de vergaderingen van de volggroep.

5. Werkwijze:

Inbreng van signalen

Alle deelnemers kunnen jongeren inbrengen bij wie zij problemen hebben gesignaleerd door gebruik te maken van de aanmeldingskaart die moet worden gezonden naar het meldpunt:

**De Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio,
Markt 1
5691 AR Son en Breugel.**

Signalen kunnen bestaan uit:

- Individuele problemen van jongeren;
- Gedrag van (groepen) jongeren in de gemeente;
- Andere knelpunten als bijvoorbeeld vandalisme, speelgedrag, afstemming van werkzaamheden tussen instellingen.

Inbreng kan vanuit één van de volgende vijf invalshoeken plaats hebben:

- a. *informatie*: de kans bestaat dat er kennis of contact is bij andere instellingen. Inbreng geschiedt om een en ander te checken;
- b. *signalering*: het vermoeden bestaat dat er iets aan de hand kan zijn met een jongere. Dat vermoeden wordt in het netwerk gecheckt;
- c. *hulpverlening*: er wordt zo spoedig mogelijk hulpverlening bij een instantie gestart. Andere deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld in verband met hun contacten met die jongeren, mede erop gericht om een dubbele aanpak te voorkomen;
- d. *gezamenlijke aanpak*: het hulpverleningsplan voor een jongere vraagt om inzet van meerdere partijen. Afstemming vindt in het netwerk plaats;
- e. *verwijzing*: een jongere moet voor passende hulp verwezen worden naar een andere instantie dan die aan het netwerk deelnemen.

Ook externe partijen kunnen jongeren aanmelden bij het meldpunt, de Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio.

Het inbrengen van signalen door een deelnemer gebeurt altijd vanuit de persoonlijke verantwoordelijkheid van de inbrenger.

De keuzemogelijkheid bestaat om een jongere in te brengen met of zonder naam.

Zonder naam: heeft zin als iemand het netwerk wil consulteren over de wijze van handelen in een bepaalde situatie.

- Met naam*:
- Met medeweten van de ouders bij jongeren jonger dan 12 jaar;
 - Met medeweten van de jongere en/of de ouders bij jongeren tussen 12 en 16 jaar (argumenten worden aangegeven waarom de keuze: en/of);
 - Met medeweten van de jongere bij jongeren vanaf 16 jaar;
 - Zonder medeweten van de jongere en/of de ouders.

De voorkeur gaat uit naar het inbrengen met medeweten van de jongere en/of ouders.

Verdere informatie vindt u in het privacyreglement dat aan dit protocol als bijlage is gekoppeld.

Informatieverzameling

Wanneer onvoldoende informatie beschikbaar is om te bepalen welke acties eventueel ondernomen moeten worden, wordt afgesproken welke instelling waar de ontbrekende informatie zal opvragen.

Analyse van de cases

De fase van informatieverzameling wordt afgesloten met een analyse van de case.

Aanpak/interventies

De analyse kan in principe vier “afhandelingsmogelijkheden” opleveren: geen actie, voorlopig geen actie, hulpaanbod vanuit het netwerk en verwijzing naar een externe hulpverleningsinstantie.

a. Geen actie

Er wordt geen actie ondernomen wanneer blijkt dat het eigenlijk niet nodig is.

b. Voorlopig geen actie

Het besluit om voorlopig van verdere actie af te zien wordt genomen wanneer de problematiek te licht lijkt om direct stappen te ondernemen (en voorlopig onduidelijk is hoe een en ander zich zal ontwikkelen) en wanneer er onduidelijkheid bestaat of er wel van problematiek sprake is. In beide situaties wordt afgesproken dat de jongeren enige tijd “gevolgd” zal worden door één van de netwerkdeelnemers.

c. Actie vanuit het netwerk

Hiertoe wordt besloten wanneer de gesignaleerde problematiek om interventies “vraagt” die door een of meerdere van de netwerkdeelnemers uitgevoerd kunnen worden.

Vastgesteld wordt welke interventies vanuit het netwerk noodzakelijk zijn en welke instelling(en) die interventie(s) zal/zullen uitvoeren.

Tijdens elke netwerkbijeenkomst vindt rapportage plaats over deze jongeren.

d. Verwijzing naar een externe hulpverleningsinstantie

Hiertoe wordt besloten wanneer er geen passend aanbod vanuit het netwerk beschikbaar is. Afgesproken wordt welke netwerkdeelnemers het verwijzingsproces begeleidt en controleert. Deze deelnemer onderhoudt ook in het vervolg contact met de externe partij en rapporteert over het verloop tijdens de netwerkbijeenkomsten.

Indien sprake is van een complexe problematiek kan de beschikbare tijd tijdens de casebespreking onvoldoende zijn om tot een volledig plan van aanpak te komen. Indien onvoldoende tijd beschikbaar is, vindt bilateraal- of meerpartijenoverleg plaats, vóór de eerstvolgende netwerkbijeenkomst.

6. Registratie en drager gegevens

- De inbrenger registreert op de zogenaamde aanmeldingskaarten. De aanmeldingskaarten zijn bedoeld voor ondersteuning van het netwerk.
- De inbrenger zendt de aanmeldingskaarten naar het meldpunt van de Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio t.a.v. de voorzitter van het netwerk en worden uitsluitend door hem/haar beheerd.
- Stichting Maatschappelijk Werk zorgt dat de aangeleverde gegevens voldoende afgeschermd worden en vernietigd worden na gebruik.
- De aanmeldingskaarten worden gebruikt ten behoeve van de casuïstiekbespreking in de kerngroep.
- De centrale registratie van gegevens, o.a. in het kader van de procesbegeleiding en het volgen van de jongere vindt plaats op zogenaamde jongerenkaarten en geschiedt door de Stichting Maatschappelijk Werk.
- De registratie valt voor zover niet anoniem onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

7. Rol en taken van de deelnemers

Iedere deelnemer van het netwerk heeft de volgende taken:

- Deelname aan de netwerkbijeenkomsten;
- Inbrengen van gesignaleerde problemen;
- Het leveren van een bijdrage aan de analyse van de problematiek van jongeren;
- Het in voorkomende gevallen vervullen van de rol van contactpersoon;
- Het melden van relevante ontwikkelingen in de eigen instelling.

Taken van een contactpersoon

1. Verzamelen van informatie bij netwerkdeelnemers en externen.
2. Contactlegging met de jongere.
3. Indien mogelijk/gewenst contact leggen met de ouders van de jongere.
4. Uitvoering van de hulpverlening eventueel in samenwerking met andere instanties.
5. Afspraken vastleggen in het netwerk met betrekking tot de voortgang van de hulpverlening.
6. Controle op de uitvoering van de afspraken.

Taken meldpunt/ Stichting Maatschappelijk Werk Dommelregio

1. Voorbereiden en voorzitten netwerkbijeenkomsten.
2. Zorgdragen voor een jaarplanning: data, tijden en locatie vastleggen.
3. Centrale registratie van gegevens
4. Indien nodig voorbereiding signaalinbreng met individuele deelnemers.
5. Bieden van ondersteuning aan individuele deelnemers.
6. Procesbegeleiding en -bewaking tijdens netwerkbijeenkomsten.
7. Controleren op het naleven van het privacyreglement.
8. Doorgeven van relevante signalen aan de gemeente Son en Breugel.
9. Algemeen aanspreekpunt zijn voor "derden".
10. Aanmelding bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CPB).
11. Zorgdragen voor tussentijdse en jaarlijkse evaluatie.

In de evaluatie is minstens aan de orde:

- Bereik en samenstelling van de doelgroep;
- Aard problematiek besproken jongeren;
- Behaalde resultaten;
- De inbreng en taakuitvoering van de netwerkdeelnemers.

8. Evaluatie

Na 8 bijeenkomsten van het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel zal de eerste evaluatie plaatsvinden.

9. Privacy en gedragscode

Voor de werkzaamheden van het Netwerk Jeugdhulpverlening Son en Breugel is een privacyreglement van kracht. Op verzoek kan een ieder daar inzage in krijgen. Daarnaast zijn instellingen natuurlijk gebonden aan de specifiek voor hun sector geldende privacyregelingen.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van de volggroep Son en Breugel van 29 januari 2003