

Door het college van burgemeester en wethouders is 11 september 2012 de regeling sancties leerlingenvervoer voor onbepaalde tijd vastgesteld.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van burgemeester en wethouders van het college Son en Breugel;
- b. vervoerder: bedrijf dat het aangepast leerlingenvervoer verzorgt op basis van een overeenkomst met gemeente;
- c. aangepast leerlingenvervoer: in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Son en Breugel leerlingenvervoer, uitgevoerd door de vervoerder in een taxi(bus);
- d. gedragsregels: een schriftelijke door vervoerder aan de leerling verstrekte opsomming van maatschappelijk gewenste gedragingen in het aangepast leerlingenvervoer;
- e. gedraging: een handeling of uiting van een leerling in zijn/haar omgang met andere personen en/of materiële zaken in het leerlingenvervoer;
- f. instructie: een opdracht van de chauffeur ter correctie van een ongewenste gedraging van een leerling in het aangepast leerlingenvervoer;
- g. ongeoorloofd gedrag: een gedraging in het aangepast leerlingenvervoer in strijd met de geldende gedragsregels dan wel het niet opvolgen van een instructie van de chauffeur;
- h. klacht: uiting van ontevredenheid door de ouder(s)/verzorger(s), chauffeur(s), leerkracht(en) en/of schooldirectie over het gedrag van een leerling in het aangepast leerlingenvervoer;
- i. gele kaart: een eerste waarschuwing
- j. oranje kaart: schorsing van het leerlingenvervoer van 5 schooldagen
- k. rode kaart: schorsing van het leerlingenvervoer van 10 schooldagen
- l. passend leerlingenvervoer: een vorm van leerlingenvervoer, passend binnen de vigerende verordening leerlingenvervoer, waarmee het college voldoet aan de wettelijke zorgplicht.
- m. uitsluiting: uitsluiting van het leerlingenvervoer voor de resterende periode van het schooljaar;

2. Gedraging leerling

Artikel 2 - Gedragsregels en instructies

1. De leerling is gehouden zich tijdens het vervoer aan de geldende gedragsregels te houden.
2. De leerling is gehouden de instructies tijdens het vervoer direct op te volgen.

3. Klachtenafhandeling: Fase 1

Artikel 3 – Klachtenrapportage vervoerder

1. Alle klachten worden ingediend bij het college. Het college registreert deze en bewaakt de communicatie met de klager. Voor zover klachten toch bij de vervoerder terecht komen, meldt de vervoerder dit bij het college.
2. Het college bericht de klager over de wijze van behandeling: het college neemt contact op met de vervoerder, die de klacht binnen 3 werkdagen zal afhandelen.
3. De vervoerder treft maatregelen om tot een oplossing te komen.
4. Indien de oplossing financiële of andere ingrijpende consequenties heeft, overlegt de vervoerder eerst met het college.
5. De vervoerder communiceert met de klager over de reden van de klacht en over een

oplossing.

6. De vervoerder rapporteert het uiteindelijke resultaat aan het college. Deze registreert de afwikkeling van de klacht.

7. Indien ouders niet binnen 5 werkdagen reageren over het resultaat, dan is de afmelding definitief.

8. Een klacht, die door vervoerder niet kan worden opgelost, wordt ter afhandeling overgenomen door het college.

Artikel 4 – Gesprek ouder(s)/verzorger(s)

1. Indien sprake is van een klacht die door vervoerder niet kan worden opgelost, neemt het college contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een afspraak te maken voor een gesprek.

2. Het gesprek – al dan niet in aanwezigheid van de betreffende leerling - heeft tot doel de problemen zichtbaar te maken en gezamenlijk tot een oplossing te komen.

3. Indien niet tot een gezamenlijke oplossing kan worden gekomen kan er een gele kaart verzonden worden. Deze omvat:

a. de aard van de klacht;

b. de mededeling dat het gedrag van de leerling als ongeoorloofd gedrag wordt aange-merkt;

c. de mededeling dat de vervoerder en de school van de leerling op de hoogte zullen worden gebracht van de aan de leerling afgegeven waarschuwing.

4. Indien het naar het oordeel van het college wenselijk is dat de vervoerder, de chauffeur en/of de school bij het gesprek aanwezig is, wordt de vervoerder, de chauffeur en/of de school uitgenodigd.

Artikel 5 - Uitblijven gesprek

Indien de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling een gesprek in het kader van de klachtenafhandeling weigeren, dan wel zonder gegronde reden, te beoordelen door het college, niet op het gesprek verschijnen, wordt toepassing gegeven aan de volgende fase van klachtenafhandeling.

Artikel 6 - Termijn

1. De betreffende leerling krijgt een termijn van 10 schooldagen gegund, ingaande de eerste schooldag na het gesprek als bedoeld in artikel 4 om de gedragsregels, instructies en de gemaakte afspraken na te leven.

2. Gedurende deze termijn hebben het college en de ouder(s)/verzorger(s) op initiatief van het college minimaal één keer telefonisch contact om het gedrag van de leerling te bespreken.

3. Indien is gebleken dat de leerling aan het einde van genoemde termijn de gedragsregels, instructies en de met de ouder(s)/verzorger(s) gemaakte afspraken volledig en on-verkort heeft nageleefd, wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

4. Klachtenafhandeling: Fase 2

Artikel 7 – Oranje kaart

1. Indien met betrekking tot de betreffende leerling binnen de termijn van 10 schooldagen opnieuw sprake is van een klacht als bedoeld in artikel 3, worden ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitgenodigd voor een gesprek.

2. In het gesprek wordt meegedeeld dat de leerling als sanctie een schorsing van het leerlingenvervoer van 5 schooldagen krijgt opgelegd, ingaande de tweede schooldag na het gesprek. De vervoerder en de school worden van de schorsing van het leerlingenvervoer op de hoogte gebracht.

3. De schriftelijke bevestiging omvat:

a. de aard van de klacht;

b. de mededeling dat het gedrag van de leerling als ongeoorloofd gedrag wordt aange-merkt;

- c. de sanctie voor de leerling, inhoudende een schorsing van het leerlingenvervoer van 5 schooldagen, ingaande de tweede schooldag na dagtekening van de brief;
 - d. de mededeling dat de vervoerder en de school van de leerling op de hoogte zullen worden gebracht van de schorsing van het leerlingenvervoer.
4. Ouder(s)/verzorger(s) zijn gedurende de schorsing van het leerlingenvervoer verantwoordelijk voor het vervoer van de woning naar de school en van de school naar de woning.

5. Klachtenafhandeling: Fase 3

Artikel 8 – Rode kaart

1. Indien over de betreffende leerling in de periode na het verstrijken van de oranje kaart opnieuw een klacht wordt gerapporteerd, worden ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wederom door het college uitgenodigd voor een gesprek.
2. In het gesprek wordt meegedeeld dat een brief verzonden wordt, waarin wordt meegedeeld dat de leerling als sanctie wordt geschorst van het leerlingenvervoer voor een periode van 10 schooldagen.
3. De schorsingsbrief leerlingenvervoer omvat:
 - a. de aard van de klacht;
 - b. de mededeling dat het gedrag van de leerling als ongeoorloofd gedrag wordt aange-merkt;
 - c. de sanctie voor de leerling, inhoudende een schorsing van het leerlingenvervoer van 10 schooldagen, ingaande de tweede schooldag na dagtekening van de brief;
 - d. de mededeling dat de vervoerder en de school van de leerling op de hoogte zullen worden gebracht van de schorsing van het leerlingenvervoer.
4. Ouder(s)/verzorger(s) zijn gedurende de schorsing van het leerlingenvervoer verantwoordelijk voor het vervoer van de woning naar de school en van de school naar de woning.
5. Tijdens het gesprek wordt een andere vorm van passend leerlingenvervoer voor de leerling besproken, zoals begeleiding van de leerling in het aangepast leerlingenvervoer, een vervoersvoorziening op basis van openbaar vervoer, al dan niet met begeleiding, of op basis van eigen vervoer, gedurende de resterende periode van het schooljaar, één en ander passend binnen de vigerende verordening leerlingenvervoer.
6. De eerste schooldag ná het verstrijken van de termijn van schorsing als bedoeld in het tweede lid wordt toepassing gegeven aan de andere vorm van passend leerlingenvervoer voor de betreffende leerling.
7. Indien met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling geen overeenstemming wordt bereikt over een andere vorm van passend leerlingenvervoer, stelt het college de ouder(s)/verzorger(s) verplicht de leerling te (laten) begeleiden in het aangepast leerlingenvervoer.
8. Het college stelt - voor het (laten) begeleiden van de leerling in het aangepast leerlingenvervoer – slechts een zitplaats in het vervoermiddel ter beschikking voor de ochtend-reis woning-school en de middagreis school-woning. De ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van de ochtend-terugreis school-woning en de middag-heenreis woning-school.
9. Aan de ouder(s)/verzorger(s) die een leerling in het aangepast leerlingenvervoer (laten) begeleiden, worden de regels als bedoeld in het vorige lid schriftelijk meegedeeld.

Artikel 9 - Verzuim in begeleiding

1. Indien voor de betreffende leerling een zitplaats ter begeleiding ter beschikking is gesteld

en de ouder(s)/verzorger(s) verzuimen tot driemaal toe de leerling te (laten) begeleiden, wordt de leerling als sanctie - voor de resterende duur van het schooljaar - uitgesloten van leerlingenvervoer. Deze uitsluiting wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk meegedeeld.

2. De brief omvat:

- a. de data waarop verzuimd is de leerling te (laten) begeleiden;
- b. de sanctie voor de leerling, inhoudende uitsluiting van het leerlingenvervoer voor de resterende periode van het schooljaar;
- c. de mededeling dat de vervoerder en de school van de leerling op de hoogte zullen worden gebracht van de uitsluiting.

Slotbepaling

Artikel 10 - Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als: "Regeling sancties in het aangepast leerlingenvervoer Son en Breugel".