

ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI

Principe akkoord: 2 september 2013

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Schalenstructuur Tussenschalen	Tussenschalen 10A en 11A. Schaal 10A en 11A zijn niet gekoppeld aan een sleutelfunctie maar kunnen wel aan de orde zijn het relatie tot het belonings- en beoordelingsbeleid. In de vorm van uitlooperperiodieken of persoonlijke toelage	Tussenschalen 10A en 11A. Schaal 10A is niet gekoppeld aan een sleutelfunctie maar kan wel aan de orde zijn in relatie tot het belonings- en beoordelingsbeleid. In de vorm van een persoonlijke toelage.	Geen tussenschalen.	Geen tussenschalen. Akkoord
Systeem van schalen	Aanloopschaal, functieschaal en uitlooptoelage (2 periodieken). Toekenning uitlooptoelage: tenminste 4 jaar na het bereiken van het maximum van de functieschaal en indien voldoende gefunctioneerd. <u>Persoonlijke toelage:</u> Aan een medewerker die gedurende meerdere jaren een uitstekende individuele prestaties heeft geleverd, kan een persoonlijke toelage worden toegekend.	Son en Breugel kent <u>aanloopschalen</u> en voor echte beginners (schoolverlaters) die instappen in een ontwikkeltraject zelfs ook nog een ' <u>persoonlijke instapschaal</u> ' (de schaal voor de aanloopschaal). Na een korte inwerkperiode gaat men dan door naar de aanloopschaal. Afspraken hierover worden vooraf vastgelegd. Versnelde doorstroom is mogelijk. Son en Breugel kent <u>geen uitloopschaal</u> . Wel mogelijkheid tot <u>persoonlijke toelage</u> o.b.v. langdurig goed functioneren. Geen automatisme. Afspraken in resultaat en ontwikkeling worden hierover vooraf gemaakt en vastgelegd in een meerjarig persoonlijk werkplan.	Systeem van aanloop-, functionele- en uitloopschalen. Op het moment dat het maximum salaris van de functionele schaal is bereikt kan men eerst na vier wachtjaren, afhankelijk van de beoordelingsresultaten in deze periode, in de uitloopschaal worden geplaatst (er is een overgangsregeling voor zittend personeel) Uitloopschaal: het toekennen van de uitloopschaal én de jaarlijkse periodieke verhoging binnen de uitloopschaal op basis van een beoordeling waaraan criteria zijn verbonden	Geen uitloopschalen. Gekozen wordt voor een systeem van vaste loonkosten met daarboven een flexibele schil (flexibele beloningsvormen) die een tijdelijk karakter heeft. Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei. Akkoord Een overgangsregeling voor het perspectief op uitlooperperiodieken of uitloopschaal is opgenomen in het sociaal plan (artikel 17, lid 6)

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	<p>Deze toelage is niet hoger dan 10% van het salaris van de betrokken medewerker. De toelage mag het maximum van de naasthogere schaal niet overschrijden. De toelage komt automatisch te vervallen indien voor de betrokken medewerker als gevolg van resultaten van functiewaardering en conversie na afzonderlijke weging een hogere salarisschaal van toepassing wordt. Waarbij bij de inschaling rekening gehouden wordt met de omvang van de persoonlijke toelage.</p> <p>De persoonlijke toelage is hoger dan de uitlooptoelage. Er wordt maar een toelage toegekend.</p>	<p>Deze toelage bedraagt maximaal 10% van het salaris maar mag het verschil tussen het maximum van de functieschaal en het maximum van de naast hogere salarisschaal niet overschrijden. Bij de eerste toekenning wordt uitgegaan van het verschil tussen het maximum van de functieschaal en de periodiek die aan de orde zou zijn bij bevordering naar de naast hogere schaal. Vervolgens wordt jaarlijks op basis van beoordeling besloten of deze toelage verder kan doorgroeien (voortzetting bovengemiddeld functioneren) totdat het maximum van de naast hogere schaal is bereikt.</p> <p>Als voor de medewerker een hogere functieschaal gaat gelden dan komt deze toelage te vervallen en wordt verwerkt in het nieuwe salarisbedrag</p>		
<p>Salariëring Periodieke verhoging</p>	<p>Toekennen van een periodieke verhoging gebeurt op basis van een voldoende beoordeling;</p>	<p>Toekennen van een periodieke verhoging gebeurt op basis van een voldoende beoordeling;</p> <p>Ook instrument van extra periodieke verhoging kan worden gebruikt. Beloning in relatie tot beoordelingsbeleid.</p>	<p>Op basis van "Justus"; het ontwikkeling- en beoordelingssysteem.</p>	<p>Op basis van een te selecteren beoordelings-/ontwikkelingsysteem.</p> <p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Overwerk	<p><u>Overwerkvergoeding</u> tot en met maximum schaal 11.</p>	<p><u>Overwerkvergoeding</u> tot en met schaal 10A. Basisafpraak: in principe tijdcompensatie met uitbetaling overwerktoeslag. Vanaf schaal 11 geen overwerkvergoeding. Wel tijd voor tijd.</p>	<p>Volledige vergoeding alleen voor functies van hoogstens niveau 9. Voor functies in de niveaus 10, 11 en 12, alleen compensatie in tijd (zonder toeslag dus). Afdelingshoofden en medewerkers in functies vanaf niveau 13 krijgen helemaal geen vergoeding van overwerk.</p>	<p>De huidige overwerkregelingen komen per 1 januari 2014 te vervallen als gevolg van de verplichte invoering van de nieuwe werktijdenregeling met daaraan gekoppeld een verruiming van het dagvenster (maandag tot en met vrijdag van 7.00 u tot 22.00 u). Dit heeft ook consequenties voor het overwerk.</p> <p>Alleen buiten dit dagvenster kan men in aanmerking komen voor een vergoeding. Daarnaast is ook bepaald vanaf welke salarisschaal (11) men niet meer in aanmerking komt voor een "buitendagvenstervergoeding" (vergelijkbaar met overwerk). De uitwerking dient plaats te vinden voor 4 organisaties.</p> <p>Nieuwe werktijdenregeling uitwerken (CAR/UWO) en vaststellen voor 4 organisaties vóór 1 januari 2014 Indien aan de orde voorleggen aan de betreffende overlegorganen.</p> <p>Akkoord</p>
Arbeidsmarkttoelage	<p><u>Arbeidsmarkttoelage:</u> Aan de medewerker kan om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend.</p> <p>De toelage wordt toegekend voor een tijdvak dat tevoren is vastgesteld. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde toelage is niet hoger dan 10% van het salaris van de betrokken medewerker. De toelage mag het maximum van de naasthogere schaal niet overschrijden. De toelage wordt ingetrokken, indien de gronden waarop de toelage werd toegekend niet meer aanwezig zijn naar oordeel van de leidinggevende, tenzij burgemeester en wethouder van oordeel zijn dat er goede redenen zijn om de toelage geheel of gedeeltelijk te handhaven.</p>	<p><u>Arbeidsmarkttoelage:</u> Aan de medewerker kan om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend.</p> <p>De hoogte van deze toelage wordt daarbij afgeleid van de periodiekopbouw van de naasthogere salarisschaal. De arbeidsmarkttoelage mag, tezamen met het bij de functieschaal behorende salaris, het maximum van de naasthogere schaal niet overschrijden Als voor de medewerker een hogere functieschaal gaat gelden dan komt deze toelage te vervallen en wordt verwerkt in het nieuwe salarisbedrag</p>	<p><u>Arbeidsmarkttoelage:</u> Aan de medewerker kan om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend.</p> <p>De hoogte van deze toelage wordt daarbij afgeleid van de periodiekopbouw van de naasthogere salarisschaal. De arbeidsmarkttoelage mag, tezamen met het bij de functieschaal behorende salaris, het maximum van de naasthogere schaal niet overschrijden Als voor de medewerker een hogere functieschaal gaat gelden dan komt deze toelage te vervallen en wordt verwerkt in het nieuwe salarisbedrag</p>	<p><u>Arbeidsmarkttoelage:</u> Aan de medewerker kan om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend.</p> <p>De hoogte van deze toelage wordt daarbij afgeleid van de periodiekopbouw van de naasthogere salarisschaal. De arbeidsmarkttoelage mag, tezamen met het bij de functieschaal behorende salaris, het maximum van de naasthogere schaal niet overschrijden Als voor de medewerker een hogere functieschaal gaat gelden dan komt deze toelage te vervallen en wordt verwerkt in het nieuwe salarisbedrag</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Waarnemingstoelage	<p><u>Waarnemingstoelage:</u> Toelage conform CAR-UWO (3:1:2): De ambtenaar die ingevolge hem daartoe door of namens het college verstrekte opdracht volledig een andere betrekking waarneemt, ontvangt, indien voor die betrekking een hogere schaal geldt dan voor zijn betrekking, over de tijd van deze waarneming een vergoeding overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid. Vergoeding conform CAR-UWO: 8% van het eigen salaris gedurende de periode van de waarneming.</p>	<p><u>Waarnemingstoelage:</u> Toelage conform CAR-UWO (3:1:2): De ambtenaar die ingevolge hem daartoe door of namens het college verstrekte opdracht volledig een andere betrekking waarneemt, ontvangt, indien voor die betrekking een hogere schaal geldt dan voor zijn betrekking, over de tijd van deze waarneming een vergoeding overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid. Vergoeding conform CAR-UWO: 8% van het eigen salaris gedurende de periode van de waarneming.</p>	<p><u>Waarnemingstoelage:</u> Toelage conform CAR-UWO (3:1:2): De ambtenaar die ingevolge hem daartoe door of namens het college verstrekte opdracht volledig een andere betrekking waarneemt, ontvangt, indien voor die betrekking een hogere schaal geldt dan voor zijn betrekking, over de tijd van deze waarneming een vergoeding overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid. Vergoeding conform CAR-UWO: 8% van het eigen salaris gedurende de periode van de waarneming.</p>	<p><u>Waarnemingstoelage:</u> Toelage conform CAR-UWO (3:1:2): De ambtenaar die ingevolge hem daartoe door of namens het bestuur verstrekte opdracht volledig een andere betrekking waarneemt, ontvangt, indien voor die betrekking een hogere schaal geldt dan voor zijn betrekking, over de tijd van deze waarneming een vergoeding overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid. Vergoeding conform CAR-UWO: 8% van het eigen salaris gedurende de periode van de waarneming.</p> <p>Akkoord</p>
Functiegebonden toelagen	<p>Beschikbaarheidstoelage (Piketvergoeding): Geldt voor de buitendienstmedewerkers. De beschikbaarheidstoelage bedraagt 1,07% van het brutosalaris, betaald over de dag dat de medewerker beschikbaarheidsdienst heeft gehad. Over de toelage wordt vakantiegeld berekend.</p> <p>De medewerker die de reservedienst heeft, ontvangt een beschikbaarheidstoelage, welke 0,57% van het bruto maandsalaris bedraagt, betaald over de dag dat de medewerker beschikbaarheidsdienst heeft gehad.</p>	<p>Beschikbaarheidsvergoeding (piket) Er is een piketdienst ingesteld met enkele medewerkers/opzichter buitendienst. Deze dienst is bedoeld voor calamiteiten (zomer en winter) en in de winter ook voor gladheidsbestrijding een Piketvergoeding. Dienst betreft week van 7 x 24 uur. 5 personen. Dus 1 x per 5 weken. Vergoeding zomer(apr/okt) € 82,00 en winter € 164,00 (nov/mrt) per week.</p> <p>De systeembeheerders ontvangen een vergoeding van € 25,- bruto voor een week beschikbaarheidsdienst tijdens de avondopenstellingen in beide gemeenten.</p>	<p>Beschikbaarheidsvergoeding (piket) Voor het beschikbaar houden voor storingen (gehele jaar) en gladheidsbestrijding (november tot april). De vergoeding bedraagt uniform bruto € 203,61 per week (peil 1 juni 2008) voor een aaneengesloten periode van 7 x 24 uur. Deze bedragen worden geïndexeerd met de jaarlijkse ontwikkeling van de lonen. De arbeidstijd die voortvloeit uit een oproep en is gelegen buiten de reguliere werktijden tussen 07.30 en 16.30 uur, wordt aangemerkt als overwerk.</p> <p>Deelnemers aan de piketregeling krijgen op jaarbasis 14.4 uur extra verlof.</p>	<p>De beschikbaarheidsvergoeding van € 25,- bruto per week blijft van toepassing op het moment dat de systeembeheerders ook vanuit de Dienst Dommelvallei invulling moeten geven aan beschikbaarheidsdiensten tijdens de avondopenstellingen.</p> <p>Akkoord</p>
Flexibele beloningsvormen	<p><u>Boter bij de vis:</u> Indien een medewerker een uitstekende prestatie heeft geleverd, kan een attentie worden verstrekt door de leidinggevende. Voor deze beloning moet gebruik worden gemaakt van het budget zoals vermeld bij gratificatie.</p>	<p><u>Boter bij de vis:</u> Schouderklopjes vanaf boekenbon, bos bloemen tot dinerbon. Maximum waarde € 136,00</p>	<p><u>Boter bij de vis:</u> Schouderklopjes variërend van fles wijn/bloemetje (€ 20,-), cadeaubon (€ 50,-) tot dinerbon (€ 100,-).</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Gratificatie	<p><u>Gratificatie:</u> Individueel of groepsbeloning voor uitstekende of bijzondere prestatie. De hoogte en toekenning wordt door het afdelingshoofd bepaald. (budget 2012 :€ 12.510,- wordt naar rato (fte) verdeeld naar de afdelingen.</p> <p><u>Afscheidsgratificatie</u> Niet van toepassing</p>	<p><u>Gratificatie:</u> individueel maximaal half bruto maandsalaris.</p> <p>Groepsbeloning: de groepsgratificatie bedraagt per medewerker maximaal 10% van het bruto maandsalaris (schaalsalaris gekoppeld aan omvang dienstverband).</p> <p>het volgen van een <u>cursus c.q. opleiding</u> die raakvlakken heeft met het eigen taakveld maar niet direct noodzakelijk is.</p> <p><u>Afscheidsgratificatie</u> Niet van toepassing</p>	<p><u>Gratificatie:</u> bij een goede individuele prestatie tot een bedrag van max. netto € 1.000,-. Hierbij worden bedragen gehanteerd van € 250,- € 500,- , € 750,- en € 1.000,-.</p> <p>Groepsgratificatie: bij een goede collectieve prestatie tot een bedrag van max. netto € 1.500,- per groep. Hierbij worden bedragen gehanteerd van (afhankelijk van de groeps grootte) € 500,- € 750,- € 1.000,- € 1.250,- en € 1.500,-.</p> <p><u>Afscheidsgratificatie.</u> Op basis van de eigen bezoldigingsregeling (sterfhuisconstructie): een ambtenaar die volledig gebruik maakt van de FPU-regeling op of voor het bereiken van de 62-jarige leeftijd wordt een afscheidsgratificatie toegekend overeenkomende met de voor hem geldende bezoldiging vermeerderd met de vakantie-uitkering en de eindejaarsuitkering per maand. De gratificatie wordt bruto toegekend. Aanvullend bij langer doorwerken tot 63, 64 en 65 wordt de gratificatie proportioneel verhoogd</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Akkoord</p> <p>Geen afscheidsgratificatie Afkoop door de latende organisatie</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
<p>Ambtsjubileum</p>	<p><u>Overgangsregeling voor medewerkers die voor 1 januari 1995 in dienst waren van de gemeente Nuenen c.a.:</u> a) bij een <u>25-jarig jubileum (gemeente-Nuenen)</u>: Graticatie ter hoogte van de hele bezoldiging + vakantietoelage. Mocht al een gratificatie zijn uitbetaald voor 25 jaar overheidsdienst dan wordt deze hierop in mindering gebracht. Een gratificatie kan in deze situatie fiscaal gezien maar één keer netto worden uitbetaald. Keuze tussen 25 jaar overheid of 25 jaar gemeente. b) bij een 40- respectievelijk 50-jarig jubileum gelijk aan de bezoldiging en aan de vakantietoelage</p> <p>Overige (na 1/1/1995): <u>standaardregeling CAR-UWO</u>: 25 jaar overheidsdienst: Gratificatie ter hoogte van de helft van de bezoldiging en van de vak.toelage 40 jaar overheidsdienst: gratificatie ter hoogte van de hele bezoldiging en de vakantietoelage.</p>	<p><u>Overgangsregeling voor 25 jaar gemeentedienst</u> <i>(voor degenen die op 1 november 1995 in dienst waren van gemeente Son en Breugel).</i> Graticatie ter hoogte van de hele bezoldiging + vakantietoelage. Mocht al een gratificatie zijn uitbetaald voor 25 jaar overheidsdienst dan wordt deze hierop in mindering gebracht. Een gratificatie kan in deze situatie fiscaal gezien maar één keer netto worden uitbetaald. Keuze tussen 25 jaar overheid of 25 jaar gemeente.</p> <p>Overige : <u>standaardregeling CAR-UWO</u>: 25 jaar overheidsdienst: Gratificatie ter hoogte van de helft van de bezoldiging en van de vakantietoelage. 40 jaar overheidsdienst: gratificatie ter hoogte van de hele bezoldiging en van de vakantietoelage.</p>	<p>Niet van toepassing</p> <p>Overige : <u>standaardregeling CAR-UWO</u>: 25 jaar overheidsdienst: Gratificatie ter hoogte van de helft van de bezoldiging en van de vakantietoelage. 40 jaar overheidsdienst: gratificatie ter hoogte van de hele bezoldiging en van de vakantietoelage</p>	<p>Afkoop door de latende organisatie</p> <p>Nuenen: 3 personen Son en Breugel: 5 personen</p> <p>Akkoord</p> <p>Insteek afkoop: proportionele uitbetaling gratificatie</p> <p>Overige : <u>standaardregeling CAR-UWO</u>: 25 jaar overheidsdienst: Gratificatie ter hoogte van de helft van de bezoldiging en van de vakantietoelage. 40 jaar overheidsdienst: gratificatie ter hoogte van de hele bezoldiging en van de vakantietoelage</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Verstrekkingen Onkostenvergoedingen/ Representatie	<u>Onkostenvergoedingen</u> Komt wel voor (2 medewerkers), is niet vastgelegd in een regeling.	<u>Onkostenvergoedingen</u> zijn erg beperkt en hebben voornamelijk betrekking op overgangsregeling . Onkostenvergoeding medewerkers buitendienst : € 130,00 per jaar. O.a. als vergoeding voor wassen kleding, enz. Aan medewerkers wordt ook dienstkleiding verstrekt evenals noodzakelijke veiligheidskleding/schoenen. Medewerkers van groep services (huish.dienst) ontvangen dienstkleiding. Evenals BOA's.	<u>Representatiekostenvergoeding</u> Er wordt voor verschillende functies een vaste representatiekostenvergoeding verstrekt: € 150,- netto per maand: secretaris € 75,- netto per maand: afdelings hoofd, hoofd buitendienst en hoofd brandweer.	Geen vergoedingen Akkoord Onder voorwaarde dat de directeur ook geen dergelijke vergoedingen ontvangt.
Mobiele telefonie	<u>Mobiele telefoons</u> Basiscriteria: bedoeld voor zakelijke doeleinden en voor continue bereikbaarheid. Er is geen regeling opgesteld welke regels gelden voor het verstrekken van mobiele telefoons. Een gezamenlijk telefoniebeleid wordt opgesteld met daarin opgenomen de uitgangspunten voor gebruik mobiele telefoons gericht op het principe "bring your own device"	<u>Mobiele telefoons</u> Basiscriteria: bedoeld voor zakelijke doeleinden en voor continue bereikbaarheid. Er wordt telefoon verstrekt. De abonnementskosten (12,50) komen voor rek. gemeente en max.12,50 gesprekskosten. Voor enkele functies is geen max. gesteld aan gesprekskosten (commandant en ondercdt brandweer, opzichter buitendienst, BOA's en wijkteam buitendienst (ook gebruik telefoon voor piketdienst).Als telefoon gebruikt wordt als tweede telefoon komen kosten volledig voor rek.gemeente. Als privételefoon voor werk wordt gebruikt ontvangt men 50% abonn.kstn met max. 12,50 p.mnd Een gezamenlijk telefoniebeleid wordt opgesteld met daarin opgenomen de uitgangspunten voor gebruik mobiele telefoons gericht op het principe "bring your own device"	<u>Telefonie/I-pad</u> Voor verschillende functies wordt een mobiele telefoon/ i-pad in bruikleen gegeven. In aanleg alleen voor zakelijke doeleinden, waarbij een beperkt privé gebruik wordt toegestaan. Kosten vanwege het bellen in het buitenland worden met het salaris verrekend.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei. Betrekken bij de implementatie van de werkkostenregeling per 1 januari 2015 voor 4 organisaties . Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Reis- en verblijfskosten	<p>Geen reiskosten voor woon- werkverkeer. Wel een vergoeding voor zakelijke dienstreizen. De hoogte van deze vergoedingen zijn conform de reisregeling Nederland. € 0,19 onbelast en € 0,18 belast.</p> <p>Daarnaast is er voor de SIEN medewerkers in het sociaal plan opgenomen dat ze voor de periode van 4 jaar (vanaf 1-7-2010), indien van toepassing, de meer kilometers woon-werkverkeer mogen declareren tegen € 0,19. Deze km. Mogen niet fiscaal worden uitgeruild bij de vakantie- of eindejaarsuitkering</p>	<p>Geen reiskosten voor woon- werkverkeer. Wel een vergoeding voor zakelijke dienstreizen. De hoogte van deze vergoedingen zijn conform de reisregeling Nederland. € 0,19 onbelast en € 0,18 belast. Dienstreis met openbaar vervoer op basis van 1^e klas.</p> <p>Daarnaast is er voor de SIEN medewerkers in het sociaal plan opgenomen dat ze voor de periode van 4 jaar (vanaf 1-7-2010), indien van toepassing, de meer kilometers woon-werkverkeer mogen decaleren tegen € 0,19. Deze km. Mogen niet fiscaal worden uitgeruild bij de vakantie- of eindejaarsuitkering</p>	<p>Geen reiskosten voor woon- werkverkeer. Wel een vergoeding voor zakelijke dienstreizen. De hoogte van deze vergoedingen zijn conform de reisregeling Nederland.</p>	<p>Geen reiskosten voor woon- werkverkeer. Wel een vergoeding voor zakelijke dienstreizen. De hoogte van deze vergoedingen zijn conform de reisregeling Nederland.</p> <p>Akkoord.</p> <p>Overgangsregeling of afkoop. Meerkilometers woon-werkverkeer ten opzichte van de huidige situatie, worden na aftrek van een ondergrens van 6 km (enkele reis) gedurende twee jaar vergoed op basis van 19 ct per km.</p> <p>De uitwerking is opgenomen in artikel 20 van het sociaal plan.</p>
<p>Aanvullende arbeidsvoorwaarden Omruil eindejaarsuitkering (woon- werkverkeer en/of vakbondscontributie)</p>	<p>Regeling wordt toegepast en is vergelijkbaar.</p>	<p>Regeling wordt toegepast en is vergelijkbaar.</p>	<p>Regeling wordt toegepast en is vergelijkbaar.</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Betrekken bij de implementatie van de werkkostenregeling per 1 januari 2015 voor 4 organisaties .</p> <p><i>Aanvullend:</i> De regeling wordt in 2014 voortgezet binnen de Dienst Dommelvallei totdat de werkkostenregeling is geïmplementeerd</p> <p>Akkoord</p>
<p>Thuiswerken/telewerken</p>	<p><u>Thuiswerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Deze werkafspraken gelden voor het verrichten van thuiswerk onder de <u>regulier vastgestelde</u> werktijden van de gemeente Nuenen. Het verzoek van de medewerker om <u>incidenteel</u> thuiswerk te verrichten, wordt altijd voorgelegd aan het afdelingshoofd. 	<p><u>Thuiswerken/telewerken</u> is mogelijk in overleg met afdelingshoofd. - <u>structureel</u> van aard dan maximaal 20% van de werktijd. Uitgegaan wordt van een maximum van 8 uur. Voorwaarde bij mogelijke deelname van een parttimer is dat de ondergrens voor aanwezigheid op kantoor 24 uur moet zijn.</p>	<p><u>Telewerken/thuiswerken.</u> Uitgangspunt is dat telewerken/thuiswerken niet structureel, maar slechts bij hoge uitzondering, wordt toegestaan. De werkgever verstrekt dan ook geen bijdrage in de kosten van een werkplek thuis.</p>	<p>Betrekken bij de discussie over Het Nieuwe Werken.</p> <p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	<ul style="list-style-type: none"> Het afdelingshoofd maakt een besluit om incidenteel thuiswerken bij een medewerker toe te staan rekening houdend met de bezetting op de afdeling, de toegevoegde waarde en de aard van de functie. Het afdelingshoofd blijft verantwoordelijk voor de beslissing om een medewerker incidenteel thuiswerk te laten verrichten. De medewerker dient een thuiswerkplek te hebben die voldoet aan de eisen gesteld in de Arbeidsomstandighedenwet. De medewerker kan geen aanspraak maken op een vergoeding ten behoeve van het inrichten van de thuiswerkplek gelet op het incidentele karakter van het werk. (Arbeidsomstandighedenbesluit 1997) De medewerker is tijdens het thuiswerken telefonisch bereikbaar gedurende de afgesproken werktijden. De medewerker verklaart in een overeenkomst voldoende maatregelen te nemen ter bescherming van organisatiegevoelige gegevens die door middel van de verstrekte token verkregen kunnen worden. <p>Als het thuiswerken enig structureel karakter krijgt, is de werkgever gehouden aan wet- en regelgeving in de Arbowet. Daarvoor is voorafgaand toestemming van de directie noodzakelijk.</p>	<p>Voorbeeld: Een medewerker met dienstverband van 28 uur kan maximaal 4 uur thuiswerken (ondergrens 24 uur aanwezigheid op kantoor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidenteel van aard dan is meer dan 20% mogelijk voor zowel fulltimers als parttimers - benodigde systemen zijn toegankelijk (token) - geen aanvullende faciliteiten 		
Werktijden	<p>Basis: werktijd 36 uren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dagen van 7,2 u - geen bloktijden 	<p>Basis: werktijd 36 uren;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maandag t/m donderdag 8 u per dag en vrijdag 4 u - geen bloktijden 	<p>De werktijd bedraagt voor een fulltime functie 36 uur per week (geen ADV). Op de dagen maandag tot en met donderdag tussen 7.30 en 18.30 uur. Op vrijdag tussen 7.30 en 13.30 uur.</p>	<p>Basis: werktijd 36 uren;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maandag t/m vrijdag 7,2 u per dag - geen bloktijden

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	<p>Gemeente kent flexibele werktijdenregeling. Er bestaat, na overleg/goedkeuring van het afdelingshoofd, de mogelijkheid, om in verschillende roosters te werken tussen 07:00 – 19:00 uur met een maximum van 9 uur per dag (bijvoorbeeld 4 x 9 uur, 4 x 8 + 1 x 4 uur).</p>	<p>Gemeente kent een flexibele werktijdenregeling. Met mogelijkheden om volgens verschillende roosters te werken. Uren kunnen worden ingevuld tussen 07.00 en 19.00 uur. Per dag max. 9 uur; éénmaal per week is 10 uur toegestaan. (bijvoorbeeld 4 x 9 uur, 5 x 7,2 uur, ene week 32 u en de andere week 40 u). Continuïteit van de bedrijfsvoering dient gewaarborgd te zijn.</p> <p>Zie thuiswerken/telewerken.</p>	<p>Variabele werktijden zonder bloktijden.</p>	<p>Flexibele werktijden met mogelijkheden om volgens verschillende roosters te werken. Uren kunnen worden ingevuld tussen 07.00 en 19.00 uur. Per dag max. 9 uur; éénmaal per week is 10 uur toegestaan. (bijvoorbeeld 4 x 9 uur, 5 x 7,2 uur, ene week 32 u en de andere week 40 u). Continuïteit van de bedrijfsvoering dient gewaarborgd te zijn.</p> <p>De werkgevers zijn verplicht om per 1 januari 2014 de nieuwe werktijdenregeling in te voeren. Modernisering en flexibilisering van de werktijdenregeling .</p> <p>Nieuwe werktijdenregeling uitwerken (CAR/UWO) en vaststellen voor 4 organisaties vóór 1 januari 2014 Indien aan de orde voorleggen aan de betreffende overlegorganen.</p> <p>Akkoord</p>
<p>Fietsprivé</p>	<p>Mogelijkheden van terugbetaling: - persoonsgebonden budget - uren - bruto vakantietoelage - bruto eindejaarsuitkering - nettoloon (geen fiscaal voordeel)</p> <p>via cafetariamodel</p> <p>Het persoonsgebonden budget bedraagt € 150,- voor een geheel jaar voor een fulltimer. Een parttimer naar rato. De formele arbeidsduur op 1 januari is bepalend. Het persoonsgebonden budget kan worden ingezet voor de aanschaf van een fiets, het volgen van scholing, deelname aan fitness en het kopen van verlof.</p> <p>Ivm de WKR is gecommuniceerd dat het PGB alleen voor 2013 ingezet kan</p>	<p>Medewerkers kunnen onder bepaalde (fiscaal gunstige) voorwaarden een fiets aanschaffen. De werkgever zorgt voor voorfinanciering en er kan op verschillende manieren worden betaald (inhouding op het salaris / inleveren van verlof / een combinatie van beide). Bij de terugbetaling wordt uitgegaan van uurloon van de medewerker</p>	<p>Medewerkers kunnen onder bepaalde (fiscaal gunstige) voorwaarden een fiets aanschaffen. De werkgever zorgt voor voorfinanciering en er kan op verschillende manieren worden betaald (inhouding op het salaris / inleveren van vakantie / een combinatie van beide).</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei.</p> <p>Betrekken bij de implementatie van de werkkostenregeling per 1 januari 2015 voor 4 organisaties .</p> <p>Aanvullend: De regeling van de latende organisatie wordt in 2014 binnen de Dienst Dommelvallei voortgezet totdat een nieuwe regeling is vastgesteld.</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	worden, het kan niet gereserveerd worden zodat het ingezet kan worden na 2013			
Bedrijfsfitness		in het kader van bezuinigingen afgeschaft in 2011	Medewerkers kunnen, in eigen tijd maar voor rekening van de werkgever, sporten bij een sportcentrum: 7 dagen per week op elk moment van de dag. Medewerkers dienen minimaal 6x per half jaar van het abonnement gebruik te maken anders vervalt het recht daarop	Niet faciliteren Akkoord
Persoonsgebonden budget	Zie fietsprivé	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei Betrekken bij de implementatie van de werkkostenregeling per 1 januari 2015 voor 4 organisaties . Akkoord
Koop en verkoop van vakantiedagen	CAR/UWO Het aan- en verkopen van uren (extra verlof en extra geld) is gebaseerd op het eigen bruto schaalsalaris (exclusief toelagen e.d.)	CAR/UWO Het aan- en verkopen van uren (extra verlof en extra geld) is gebaseerd op het eigen bruto schaalsalaris (exclusief toelagen e.d.)	CAR/UWO Het aan- en verkopen van uren (extra verlof en extra geld) is gebaseerd op het eigen bruto schaalsalaris (exclusief toelagen e.d.)	CAR/UWO Het aan- en verkopen van uren (extra verlof en extra geld) is gebaseerd op het eigen bruto schaalsalaris (exclusief toelagen e.d.) Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Collectieve ongevallenverzekering	Collectieve ongevallenverzekering (vrijwillige deelname). Deze ongevallenverzekering verleent dekking voor de financiële gevolgen van ongevallen die de verzekerde overkomen. Voor deze verzekering geldt een dekking van 24 uur per dag en 7 dagen per week. Daar het gaat om een collectieve voorziening voor het personeel wordt 2/3e deel van de premie door de werkgever betaald. De werknemersbijdrage is als volgt: € 0,57 per maand.	Collectieve ongevallenverzekering voor de medewerkers die daar aan mee willen doen is een ongevallenverzekering afgesloten met een zgn. 24-uursdekking. Deze verzekering geldt dus niet alleen tijdens de beroepsuitoefening, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld tijdens sport en spel en thuis. De dekking geldt over de hele wereld. Op grond van deze verzekering kan een geldbedrag worden uitgekeerd bij blijvende invaliditeit en bij overlijden. De premiekosten van deze verzekering worden op 50/50 basis verdeeld over werkgever/werknemer. Bijdrage per maand € 1,13	Collectieve ongevallenverzekering Door en voor rekening van de werkgever is er voor iedere medewerker een ongevallenverzekering afgesloten met een zgn. 24-uursdekking. Deze verzekering geldt dus niet alleen tijdens de beroepsuitoefening, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld tijdens sport en spel en thuis. De dekking geldt over de hele wereld. Op grond van deze verzekering kan een geldbedrag worden uitgekeerd bij blijvende invaliditeit en bij overlijden.	Kosteloos aanbieden (ook geen administratiekosten voor werkgever) Akkoord
Collectieve rechtsbijstandverzekering	Collectieve rechtsbijstandverzekering: Verplichting vanuit CAR/UWO per 1/1/2003, afgesloten en betaald door de werkgever voor het geval van persoonlijke aansprakelijkheid voor gedragingen in de uitoefening van zijn/haar functie.	Collectieve rechtsbijstandverzekering Verplichting vanuit CAR/UWO per 1/1/2003, afgesloten en betaald door de werkgever voor het geval van persoonlijke aansprakelijkheid voor gedragingen in de uitoefening van zijn/haar functie.	Collectieve rechtsbijstandverzekering De werkgever heeft voor alle medewerkers een collectieve rechtsbijstandverzekering afgesloten ingeval een medewerker persoonlijk aansprakelijk wordt gesteld voor gedragingen in de uitoefening van zijn functie.	Collectieve rechtsbijstandverzekering Verplichting vanuit CAR/UWO per 1/1/2003, afgesloten en betaald door de werkgever voor het geval van persoonlijke aansprakelijkheid voor gedragingen in de uitoefening van zijn/haar functie. Akkoord
Molestrisicoverzekering	Molestrisicoverzekering Alleen voor het college.	Molestrisicoverzekering Bestuurders en medewerkers	Molestrisicoverzekering Bestuurders en medewerkers	Molestrisicoverzekering Medewerkers die onder de molestrisicoverzekering vallen worden aangewezen door de Dienst Dommelvallei. Bestuurders (AB/DB) zijn al verzekerd bij de eigen organisatie Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Autoverzekering/particulierenverzekering(en)	Mogelijkheid om via Centraal Beheer, of AON (via VNG) verzekering af te sluiten met collectiviteitskorting. Afspraken en premiebetaling lopen rechtstreeks tussen werknemer en verzekeraar.	De mogelijkheid om een verzekering met een collectiviteitskorting af te sluiten (Centraal beheer Achmea) of AON (VNG). Premiebetaling en contact met de verzekeraar zonder tussenkomst van de werkgever.	De mogelijkheid om een verzekering (auto/woon) met een collectiviteitskorting bij Centraal Beheer af te sluiten. Premiebetaling en contact met de verzekeraar zonder tussenkomst van de werkgever.	De mogelijkheid om een verzekering met een collectiviteitskorting af te sluiten (Centraal beheer Achmea) of AON (VNG). Premiebetaling en contact met de verzekeraar zonder tussenkomst van de werkgever. Akkoord
Iza-bedrijfszorg	Niet van toepassing	In het kader van bezuinigingen is dit in 2011 komen te vervallen. Er werd weinig gebruik van gemaakt.	Niet van toepassing	Niet faciliteren Akkoord
Kerstpakket	Vanaf 2012 is het kerstpakket afgeschaft, wel wordt er onder werktijd een kerstviering georganiseerd. Het bedrag dat gereserveerd was voor het kerstpakket (€ 15 euro p.p) gaat naar een goed doel. De medewerkers kunnen kiezen tussen 3 verschillende doelen.	Kerstpakket voor medewerkers ter waarde van € 50,00 ex BTW. Voor oud-medewerkers, raadsleden en stagiaires is er een attentie van € 20,00 incl. BTW.	Ter gelegenheid van kerstmis wordt aan alle personeelsleden in actieve dienst (peildatum 25 december) jaarlijks een kerst attentie (VVV-bon) ter waarde van € 50,-- netto aangeboden. Een eventuele fiscale bijtelling blijft voor rekening van de werkgever. Aan gepensioneerde en overige niet-actieve werknemers wordt jaarlijks ter gelegenheid van kerstmis een attentie ter waarde van € 15,-- aangeboden. De periode eindigt bij overlijden. Ter gelegenheid van kerstmis wordt jaarlijks vanaf 17.00 uur een informele kerstbijeenkomst georganiseerd. Deelname aan de bijeenkomst geschiedt in eigen tijd.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei Betrekken bij de implementatie van de werkkostenregeling per 1 januari 2015 voor 4 organisaties . Akkoord
Regulier basis verlof	Het basisverlof bedraagt voor fulltimers - conform de CAR - 158,4 uur per jaar.	Het basisverlof bedraagt voor fulltimers - conform de CAR - 158,4 uur per jaar.	Het basisverlof bedraagt voor fulltimers - conform de CAR - 158,4 uur per jaar.	Het basisverlof bedraagt voor fulltimers - conform de CAR - 158,4 uur per jaar. Akkoord Opmerking: De onderstaande verlofvormen zijn vanuit een totaalpakket bezien
Schaalverlof	Vanaf schaal 9 naar rato 7,2 uur per jaar. Basisverlof + schaalverlof + leeftijdsverlof mag maximaal 201,6 u (28 X 7,2 u) bedragen voor een fulltimer	Vanaf schaal 9 naar rato 7,2 uur per jaar. Basisverlof + schaalverlof + leeftijdsverlof mag maximaal 201,6 u (28 X 7,2 u) bedragen voor een fulltimer	Geen schaalverlof.	Geen schaalverlof Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Compensatieverlof	<p>Extra verlof (betaald door de werkgever) In totaal 14,4 uur extra verlof per jaar (fulltimer) . Deze uren kunnen door directie in overleg met OR als collectieve vrije dagen worden aangewezen.</p> <p>De vrijdag na Hemelvaartsdag wordt normaliter altijd als collectieve dag afgeboekt. De uren worden afgeboekt van de uren t.b.v. compensatiedagen</p>	<p>Extra verlof (betaald door de werkgever) In totaal 14,4 uur extra verlof per jaar (fulltimer). Deze uren kunnen door directie in overleg met OR als collectieve vrije dagen worden aangewezen.</p> <p>De vrijdag na Hemelvaartsdag wordt normaliter altijd als collectieve dag afgeboekt. De uren worden afgeboekt van de uren t.b.v. compensatiedagen</p>	<p>Standaard 21,6 uur extra verlof per jaar.</p> <p>De vrijdag na Hemelvaart is aangewezen als verplichte verlofdag. Die dag moet je van je verlofgoed opnemen. Naast de vrijdag na Hemelvaartsdag kunnen B&W per kalenderjaar nog hoogstens 2 verplichte verlofdagen aanwijzen.</p>	<p>Standaard 21,6 uur extra verlof per jaar.</p> <p>De vrijdag na Hemelvaart is aangewezen als verplichte verlofdag. Die dag moet je van je verlofgoed opnemen. Naast de vrijdag na Hemelvaartsdag kunnen per kalenderjaar nog hoogstens 2 verplichte verlofdagen worden aangewezen.</p> <p>Akkoord</p>
Buitengewoon verlof	<p>Daarnaast is er <u>buitengewoon verlof op "Goede Vrijdag"</u>.</p> <p>Voor 2011 en 2012 is geprobeerd om de buitengewoon verlofdagen (goede vrijdag en 5 mei) in Nuenen en Son en Breugel wat betreft invulling gelijk te schakelen. Gebleken is dat het nu niet haalbaar is om de buitengewoon verlofdagen te harmoniseren omdat de lokale verlofregelingen van beide gemeenten hiervoor aangepast moeten worden.</p>	<p>Daarnaast is er <u>buitengewoon verlof op 5 mei</u>.</p>	<p>Daarnaast is er buitengewoon verlof op 5 mei.</p>	<p>Buitengewoon verlof op 5 mei.</p> <p>Akkoord</p>
Verplichte roostervrije dagen	<p>Het college kan jaarlijks maximaal 3 dagen aanwijzen als verplichte roostervrije dagen (medewerker moet hier zelf verlof voor opnemen). Na akkoord directie en OR worden deze definitief vastgesteld.</p>	<p>Zie boven</p>	<p>Zie boven.</p>	<p>De vrijdag na Hemelvaart is aangewezen als verplichte verlofdag. Die dag moet je van je verlofgoed opnemen. Naast de vrijdag na Hemelvaartsdag kunnen per kalenderjaar nog hoogstens 2 verplichte verlofdagen worden aangewezen.</p> <p>Akkoord</p>
Leeftijdsvlof	<p>Extra verlof</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 t/m 44 jaar of 15 jr overheidsdienst: 14,4 uren - 45 t/m 54 jaar of 25 jr overheidsdienst : 28,8 uren - 55 jaar en ouder of 35 jaar overheidsdienst: 43,2 uren 	<p>Extra verlof</p> <ul style="list-style-type: none"> •t/m 18 jr: 21,6 uren 19 jaar: 14,4 uren 20 jaar: 7,2 uren 30 t/m 34 jaar of 12 ½ jr ov.dnst: 7,2 <p>vanaf het jaar waarin je 35 jaar (of 15 jr</p>	<p>Extra verlof:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vanaf het jaar waarin je 35 jaar wordt: 14,4 uur • vanaf het jaar waarin je 45 jaar wordt: 28,8 uur • vanaf het jaar waarin je 55 jaar wordt: 43,2 uur * 	<p>1. leeftijdsvlof</p> <ul style="list-style-type: none"> • vanaf het jaar waarin je 35 jaar wordt: 14,4 uur • vanaf het jaar waarin je 45 jaar wordt: 28,8 uur • vanaf het jaar waarin je 55 jaar wordt: 43,2 uur

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	Als je in deeltijd werkt wordt het verlof naar evenredigheid berekend.	ov.dnst: 14,4 uur • vanaf het jaar waarin je 45 jaar (of 25 jr ov.dnst: 28,8 uur • vanaf het jaar waarin je 55 jaar of 35 jr ov.dnst: 43,2 uur. Als je in deeltijd werkt wordt het verlof naar evenredigheid berekend.	*behoudens de koppeling met het per 1 januari 2009 ingevoerde senioren beleid). Zie bijlage. Als je in deeltijd werkt wordt het verlof naar evenredigheid berekend.	2. Het leeftijdsverlof wordt voortgezet totdat het leeftijdsbewust personeelsbeleid wordt doorgevoerd. Dit beleid zal binnen een jaar worden uitgewerkt. De financiële waarde van de leeftijdsdagen kan worden ingezet voor maatregelen die het o.a. mogelijk maken dat medewerkers langer kunnen blijven werken. Akkoord
Spaarverlof/werktijden	Nuenen kent geen spaarverlof. Wel kunnen t.o.v. het rooster extra gewerkte uren binnen het kalenderjaar, na goedkeuring van het afdelingshoofd opgenomen worden. <u>Maximaal 10 uur</u> aan extra uren kunnen worden meegenomen naar het <u>volgende kalenderjaar</u> .	Een fulltimer mag per maand via het tijdregistratiesysteem maximaal 8 uren bijeensparen als zijnde spaarverlof. Een parttimer mag naar evenredigheid sparen. Het spaarverlof kan worden toegevoegd aan het reguliere verlof of worden ingezet voor de aanschaf van een fiets in het kader van het fietsprivé-project. <u>Per maand na aftrek van spaarverlof mag het saldo</u> in het tijdregistratiesysteem <u>maximaal 10 uren bedragen</u> . Ook <u>medewerkers buitendienst</u> hebben middels rooster mogelijkheid tot opbouw spaarverlof. Dit spaarverlof kan men ook (mits vooraf kenbaar gemaakt) inzetten voor aflossing van via gemeente aangeschafte fiets.	Aan het einde van het jaar worden van een positief urensaldo van het tijdsregistratiesysteem maximaal 50 uur overgeschreven naar het volgende kalenderjaar.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Akkoord
Jaarlijkse overboeking van verlof	Richtlijn is dat (o.b.v. fulltime) er maximaal 72 uur mag worden overgeboekt naar het volgende kalenderjaar. Deze 72 uur zijn een combinatie van regulier verlof en extra gewerkte uren. Verder worden t.a.v. het overschrijven van uren de wettelijke regels in acht genomen.	Overboeken van het verlof: Basisregel: men mag maximaal het verlof dat men nodig heeft om twee weken vrij te zijn overschrijven.	Het verlofgoed van de kaart wordt automatisch toegevoegd aan het nieuwe tegoed voor het volgende kalenderjaar, mits dat aantal niet méér bedraagt dan de helft van het aantal uren waarop over het kalenderjaar aanspraak bestaat. Bedraagt het in lid 1 bedoelde saldo	Richtlijn is dat (o.b.v. fulltime dienstverband) er maximaal 72 uur mag worden overgeboekt naar het volgende kalenderjaar. Deze 72 uur zijn een combinatie van regulier verlof en extra gewerkte uren. Verder worden t.a.v. het overschrijven van uren de wettelijke regels in acht genomen.

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
			méér dan de daar bedoelde helft, dan vervallen die meerdere uren.	<p>Aanvullend is de afspraak is gemaakt dat de medewerkers met een fulltime dienstverband maximaal 72 uren verlof (bestaande regeling) mee kunnen nemen naar de Dienst Dommelvallei. Voor medewerkers met een parttime dienstverband is dit naar evenredigheid.</p> <p>Akkoord</p>
Aanvullend seniorenbeleid	Leefstijdsfasenbeleid moet nog worden uitgewerkt	Leefstijdsfasenbeleid moet nog verder worden uitgewerkt. Dat beleid zal overigens verder gaan dan alleen de senioren. Hierbij ook te denken aan tijdelijke vermindering van omvang dienstverband in de periode dat kinderen naar basisschool gaan e.d. Kan al worden toegepast (uitgangspunten zijn opgenomen in de HRM-matrix) .	Systeem Geldrop-Mierlo. In het kader van een duurzame inzetbaarheid van medewerkers (langer doorwerken) is in het kader van LBP voor een specifieke doelgroep (leeftijd gebonden) beleid geformuleerd.	<p>Leefstijdsbewust Personeelsbeleid wordt binnen 1 jaar uitgewerkt .</p> <p>Aanvullend: Huidige regeling van de gemeente Geldrop-Mierlo wordt tot uiterlijk 1 januari 2015 voortgezet voor de medewerkers van deze gemeente die overgaan naar de Dienst Dommelvallei.</p> <p>Akkoord</p>
Opleiden en ontwikkeling	<p>Jaarlijks budget momenteel (2012) € 188.500,- Uitgangspunt is 2,5 van de loonsom. Voor 2012 is dit niet gerealiseerd i.v.m. bezuinigingen.</p> <p>60 % van het budget wordt (o.b.v. fte) verdeeld naar afdelingen. Restant wordt gebruikt voor generieke opleidingen.</p> <p>Regels ten aanzien van opleidingen, trainingen etc. Langdurige opleidingen (minimaal 6 dagen): maximum vergoeding van 7,2 uur per dag. Korter dan 6 dagen: maximum vergoeding van 9 uur per dag. Ook voorbereiding op examens wordt vergoed. Vergoedingen zijn afhankelijk van de soort opleiding (wel/niet functiegericht). Terugbetalingsverplicht is van toepassing bij opleidingen van langer dan 5 dagen.</p>	<p>Jaarlijks budget momenteel (2012) € 130.790,- Uitgangspunt is 2% van loonsom.</p> <p>Vergoeding opleidingen volgens opleidingsplan. Rekening houdend met pop en noodzaak organisatie. Indien een opleiding wordt gevolgd in het kader van de ontwikkeling dan worden aanvullende afspraken gemaakt met de medewerker t.a.v. tijd en kosten. Eventueel terugbetalingsverplichting (HRM-matrix)</p>	<p>Voor opleiding en ontwikkeling is een jaarlijks budget beschikbaar van 2.2% van de loonsom. Een deel hiervan wordt gereserveerd voor de organisatiebrede opleidingen.</p> <p>Vergoeden van opleidingen die vanuit het perspectief van de werkgever als noodzakelijk zijn aangemerkt: 100% in tijd en kosten. Vergoeden van opleidingen die vanuit het perspectief van de medewerker als wenselijk (behoefte) zijn aangemerkt: maatwerk binnen een bandbreedte van 0 tot 100% in tijd en kosten.</p>	<p>Budget 2% van de loonsom.</p> <p>Vergoeding opleidingen volgens opleidingsplan. Rekening houdend met pop en noodzaak organisatie. Indien een opleiding wordt gevolgd in het kader van de ontwikkeling dan worden aanvullende afspraken gemaakt met de medewerker t.a.v. tijd en kosten.</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Teambuildingsactiviteiten Afdeling	<p>Elke afdeling ontplooit <u>iedere</u> 2 jaar teambuildingsactiviteiten. Hier is organisatiebreed een budget van (2012): € 20.000,- voor beschikbaar. Dit budget wordt (o.b.v. aantal personen) verdeeld over de afdelingen.</p> <p>Omgerekend betekent dit voor 2012 een bedrag van € 119,- per persoon.</p> <p>Afdelingshoofd is verantwoordelijk voor zijn eigen budget. Afspraak is dat de dag wordt opgedeeld in een dagdeel educatief, en een dagdeel recreatief.</p> <p>Eenmaal per twee jaar wordt er een organisatiebrede teambuilding georganiseerd voor alle medewerkers. Het is een doorbetaalde middag die door samen met afdelingen door de PV wordt georganiseerd.</p>	<p>Elke afdeling ontplooit elk jaar teambuildingsactiviteiten. Voor die activiteiten is een budget van € 63,- per persoon per jaar beschikbaar. Is totaal € 10.000,- op basis van het aantal medewerkers.</p> <p>Deze teambuildingsactiviteiten vinden plaats in werktijd. In principe 's morgens educatief programma met raakvlakken met werk; rest van dag ontspannend.</p>	<p>Teambuilding Elke afdeling ontplooit elk jaar teambuildingsactiviteiten. Voor die activiteiten is een budget van € 100,- per persoon per jaar beschikbaar.</p> <p>Van deze € 100,- wordt een bedrag van € 25,- gereserveerd voor een 5-jaarlijkse teambuildingsactiviteit voor de gehele organisatie met een specifiek thema (bijvoorbeeld cultuur in de organisatie). De teambuildingsactiviteiten vinden –met uitzondering van de 5-jaarlijkse verplichte teambuildingsactiviteit- plaats in eigen tijd (geen buitengewoon verlof).</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei</p> <p>Akkoord</p>
Personeelsreis	<p>Op de dag van het jaarlijkse uitstapje van de personeelsvereniging krijgen de medewerkers een halve werkdag verlof (fulltimer 3,6 u). Een medewerker die niet mee gaat, dient te werken of verlof op te nemen.</p>	<p>Eénmaal per twee jaar is er een personeelsreis voor alle medewerkers. De reis wordt georganiseerd door de personeelsvereniging maar aangeboden door het college. Dus niet specifiek voor leden pv. Iedereen kan mee. Inclusief gepensioneerde medewerkers. Een halve dag verlof (vrijdag). Een medewerker die niet is ingeroosterd (volgens werkrooster) op deze dag ontvangt geen compensatie. Een medewerker die niet mee gaat, dient te werken of verlof op te nemen Personeelsdag bijdrage van € 3.600,- per jaar x 2 = € 7.200,-</p>	<p>Activiteitencommissie Binnen de organisatie kennen we een Activiteitencommissie. Het doel van de commissie is om op vrijwillige basis jaarlijks een aantal activiteiten voor het personeel te organiseren. Voor haar activiteiten ontvangt de commissie jaarlijks een bedrag van de werkgever van € 50,- per medewerker. Dit bedrag wordt <u>niet</u> jaarlijks geïndexeerd (bevroren). Van dit budget dient de AC ook de eindejaarsviering te organiseren/financieren.</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
Algemene zaken	Eigen bijdrage <u>koffie en theevoorziening</u> . Niet van toepassing.	<u>Koffie/theevoorziening</u> . Niet van toepassing.	Koffie-/theevoorziening. Onbeperkt op kosten van de werkgever.	<u>Koffie-/theevoorziening</u> . Onbeperkt op kosten van de werkgever. Akkoord
Personeelsrestaurant			Personeelsrestaurant. Openingstijden zijn van maandag tot en met donderdag van 12.15 tot 13.15 uur. Tegen gereduceerd tarief (beneden kostprijs) kunnen er verse koude en warme producten worden gekocht.	<u>Niet faciliteren</u> . Bij de inrichting van de huisvesting wordt een overblijfruimte meegenomen. Aanvullend: Verdere invulling van de mogelijkheden is ter beoordeling van de Dienst Dommelvallei. Akkoord
Maaltijdvergoeding	In de overwerkregeling wordt niet specifiek gesproken over <u>maaltijdvergoeding</u> voor de medewerkers van Publiekszaken bij avondopenstellingen. Maaltijdvergoeding is alleen van toepassing als er overgewerkt moet worden na 19:00 uur. <u>Aanwezigheid bij avondvergaderingen</u> Medewerkers ontvangen een vergoeding voor woon- werkverkeer als zij terug moeten komen voor een avondvergadering (€ 0,19 onbelast en € 0,18 belast). Is geen formele regeling.	<u>Maaltijdvergoedingen</u> voor medewerkers van publieksbalie die niet in de gelegenheid zijn om thuis te gaan eten. Vergoeding op basis van vergoedingsbedrag lunchkosten ministerie. <u>Aanwezigheid bij avondvergaderingen</u> ontvangen een vergoeding in de kosten van een maaltijd tot het in de Reisregeling binnenland als lunchvergoeding opgenomen bedrag. Per 1-1-2009 is dat bedrag € 12,56. Bij de declaratie dient men betaalbewijzen te overleggen. Als een buiten de gemeente wonende ambtenaar er voor kiest om thuis een maaltijd te gebruiken, kan vergoeding van extra te rijden kilometers plaatsvinden op basis van € 0,19 per kilometer tot maximaal de genoemde maaltijdvergoeding. Daarnaast worden de eerste 3 kilometers buiten beschouwing gelaten.	Medewerkers die <u>'s avonds moeten werken</u> dan wel om andere redenen 's avonds op het gemeentehuis aanwezig moeten zijn krijgen op basis van declaratie een tegemoetkoming in de kosten van een avondmaaltijd van maximaal € 13,05. Dit geldt ook voor medewerkers die in G-M wonen. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van den CBS-cijfers m.b.t. ontwikkeling van prijzen in de horeca.	<u>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei</u> . Overleg met het Georganiseerd Overleg (GO) Dienst Dommelvallei Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
<p>Representatie (jubilea).</p>	<p>Bij de viering van een 12,5-jarig jubileum wordt op informele wijze een cadeau aangeboden door het hoofd van de afdeling.</p> <p>Bij de viering van een 25- of 40- jarig jubileum kan de jubilaris kiezen uit:</p> <p>a) een cadeau, op informele wijze aangeboden door het hoofd van de afdeling;</p> <p>b) bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitnodigingen door werkgever: (oud)medewerkers, burgemeester en wethouders, raadsleden, familie en andere externe betrokkenen met een maximum van 40 externe genodigden; - kosten consumpties voor rekening werkgever; - een cadeau, (op informele wijze) aangeboden door het hoofd van de afdeling; - een of meerdere toespraken op verzoek van betrokkene; - attentie partner of betrokkene ter waarde van € 12,-; - fotograaf en receptieboek op verzoek, met een maximum van 40 foto's. <p>Indien het 40-jarig jubileum samenvalt met het afscheid wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd gelden dezelfde faciliteiten als hierboven genoemd bij b) bijeenkomst.</p>	<p>12½ jaar gemeentedienst</p> <p>De jubilaris ontvangt een cadeau (of cadeaubonnen) ter waarde van € 50,00. Uit te reiken door de directie.</p> <p>Viering van jubileum of afscheid 25 jaar gemeentedienst</p> <p>Bij 25 jaar in gemeentedienst wordt in overleg met de jubilaris afgesproken hoe aan dit jubileum aandacht wordt geschonken. Hierbij kan gekozen worden uit drie alternatieven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Viering tijdens een bijeenkomst met het personeel, al dan niet met aansluitend een (openbare) receptie; tijdens die bijeenkomst zijn ook de echtgeno(o)t(e), partner, kinderen en desgewenst ouders, broers en zussen welkom. Deze bijeenkomst vindt plaats in de hal van het gemeentehuis of in de kantine bij de gemeentewerf. 2. In plaats van de invulling van het jubileum op deze manier kan de jubilaris verzoeken om in plaats daarvan te gaan eten met de collega's van de afdeling. Dit buiten de reguliere werktijd. Bij dit etentje is ook de echtgeno(o)t(e) of partner van de jubilaris welkom. Per persoon (deelnemer aan etentje) wordt maximaal € 30,00 beschikbaar gesteld. 3. Er wordt aan het jubileum op verzoek van de jubilaris geen aandacht geschonken. <p>Voor de viering van een jubileum in verband met 40 jaar overheidsdienst of gemeentedienst kan op een zelfde wijze aan het jubileum invulling worden gegeven.</p>	<p>Bij 25- en 40-jarig gemeente- of overheidsdienstverband (naar keuze jubilaris) geen openbare receptie, maar wel de mogelijkheid van viering in eigen kring, die openstaat voor collega's. Bijdrage door de gemeente van € 25,-- per collega tot een maximum van € 750,-- netto.</p> <p>Jubilaris krijgt cadeaubon t.w.v. € 250,--.</p> <p>Jubilaris krijgt geen buitengewoon verlof.</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
		<p>Ingeval van 25 jaar overheidsdienst wordt aan het jubileum verder geen bijzondere aandacht geschonken.</p> <p>Koffie en gebak bij de directie? Ben je 12,5 jaar in gemeentedienst of 25 of 40 jaar in overheidsdienst, dan wordt je mede namens het college van B&W uitgenodigd voor koffie met gebak bij de directie. Ook wanneer je bij 25 of 40 jaar gemeentedienst kiest om dit met je collega's te vieren i.p.v. een officiële bijeenkomst, zul je uitgenodigd worden voor koffie met gebak.</p>		
Representatie (afschied).	Indien betrokkene met ontslag gaat wegens bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of FPU heeft hij recht op een afscheidsviering conform bij het 40 jarig jubileum.	<p>Afscheid bij pensionering wegens ouderdom, FPU (keuzepensioen) of invaliditeit.</p> <p>Aan het ontslag wordt op een zelfde wijze aandacht besteed als aangegeven bij de viering van 25 jaar gemeentedienst. In dit geval geldt niet het alternatief van een etentje met de collega's van de afdeling. Uiteraard staat het de medewerker die afscheid neemt vrij om 'in stilte' te vertrekken.</p> <p>Cadeau ter waarde van € 100,- te vermeerderen met € 5,- per volledig dienstjaar + bloemen.</p>	<p>Afscheid bij pensionering wegens ouderdom, FPU (keuzepensioen) of invaliditeit.</p> <p>Keuze uit door gemeente te organiseren receptie waarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fotoreportage + album (aangevoerd door fotograaf) ▪ receptie met personeel, familieleden en externen (werkgerelateerd) van 16.00 - 18.00 uur ▪ op verzoek receptie met het personeel te combineren met een officiële receptie van 17.00 - 18.00 uur <p>of</p> <p>viering in eigen kring, die openstaat voor collega's. Bijdrage door de gemeente van € 25,- per collega tot een maximum van € 750,- netto</p> <p>Pensionaris krijgt een halve dag buitengewoon verlof op de dag van de receptie / viering in eigen kring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boeket bloemen á € 25,- • Cadeau van € 500,- netto • Dinerbon t.w.v. € 150,- <p>Wanneer binnen vijf jaar zowel een jubileum als een afscheid (pensionering,</p>	<p>Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei</p> <p>Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
			FPU, invaliditeit) zouden plaatsvinden, wordt één van beide gelegenheden gevierd.	
Representatie (ontslag).	<p>1. In geval van ontslag tot 5 jaar dienstverband krijgt de betrokkene: a) op informele wijze een cadeau aangeboden door het hoofd van de afdeling.</p> <p>2. In geval van ontslag vanaf 5 jaar dienstverband krijgt betrokkene naar keuze: a) op informele wijze een cadeau aangeboden door het hoofd van de afdeling. b) informele bijeenkomst voor collegae, niet georganiseerd door werkgever; - uitnodigingen door betrokkene zelf; - gemeentelijke bijdrage in de kosten van € 150,00 (na overlegging van de facturen); - cadeau aangeboden door het hoofd van de afdeling; - attentie partner of betrokkene ter waarde van € 12,-.</p> <p>3. In geval van ontslag na een dienstverband langer dan 10 jaar krijgt betrokkene naar keuze: a) een van de mogelijkheden zoals vermeld onder lid 2; b) bijeenkomst: - uitnodigingen door werkgever: (oud)medewerkers, burgemeester en wethouders, raadsleden, familie en andere externe betrokkenen met een maximum van 40 externe genodigden; - kosten zaal en consumpties zijn voor rekening van de werkgever; - cadeau aangeboden door het hoofd van de afdeling; - een of meerdere toezpraken op verzoek van betrokkene;</p>	<p>Ontslag op eigen verzoek Afscheid wordt genomen tijdens een informele (besloten) bijeenkomst met de collega's. Bij voorkeur in combinatie met het maandelijks (Na't werk). Uitnodigingen voor deze afscheidsborrel aan externe personen, instanties en oud-collega's worden zoveel mogelijk beperkt.</p> <p>Cadeau of cadeaubonnen ter waarde van € 100,- te vermeerderen met € 5,- per volledig dienstjaar. Maximum € 100,-. + bloemen.</p>	<p>Ontslag op eigen verzoek. Onafhankelijk van de duur van het dienstverband (ontslag 1) Koffie met gebak op afdeling Tot 3 jaar dienstverband géén attentie</p> <p>Vanaf 3 tot 5 jaar (ontslag 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attentie ter waarde van € 15,- • Koffie met gebak op afdeling. <p>Vanaf 5 tot 10 jaar (ontslag 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attentie ter waarde van € 25,- • Koffie met gebak op afdeling. <p>Meer dan 10 jaar (ontslag 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attentie ter waarde van € 50,- • Koffie met gebak op afdeling. 	<p style="color: red;">Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei</p> <p style="color: red;">Akkoord</p>

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	- attentie partner of betrokkene ter waarde van € 12,-.			
Representatie (huwelijk).	Bij ontvangst van een schriftelijke aankondiging van een huwelijk van een medewerker van de gemeente Nuenen c.a. bezoeken het hoofd van de afdeling en/of collegae de huwelijksluiting, kerkdienst en/of receptie en wordt een cadeaubon van € 45,- overhandigd.	Cadeau ter waarde van € 50,- te verhogen met een bedrag van € 5,- per volledig dienstjaar. Maximum € 100,- + bloemen	In het huwelijk treden dan wel partnerregistratie <ul style="list-style-type: none"> • Cadeau à € 80,-. Bezoek afdelingshoofd en afvaardiging naaste collega's tijdens huwelijksluiting / kerkdienst / receptie.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei Akkoord
Representatie (huwelijk).	Bij ontvangst van een schriftelijke aankondiging van een 25-, 40- of 50-jarig huwelijk van een (voormalig) medewerker van de gemeente Nuenen c.a. bezoeken (een afvaardiging van) het college, het hoofd van de afdeling en/of collegae de receptie en wordt een attentie ter waarde van € 25,- overhandigd.	Zilveren huwelijksfeest Cadeau ter waarde van maximaal € 50,- als aan deze gebeurtenis ook verder aandacht wordt geschonken; bijvoorbeeld middels receptie + bloemen	25 / 40-jarig huwelijksjubileum boeket à € 22,50.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei Akkoord
Representatie (geboorte/adoptie).	Naar aanleiding van een ontvangen geboortekaartje laat de gemeente Nuenen c.a. namens het gemeentebestuur een cadeau bezorgen ter waarde van € 25,-.	Boeket	Geboorte / adoptie cadeau à € 27,50 aangeboden door direct leidinggevende.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei Akkoord
Representatie (overlijden).	Bij overlijden van een medewerker van de gemeente Nuenen c.a. gelden de volgende gedragscodes na ontvangst van een overlijdensbericht: <ul style="list-style-type: none"> - grafstuk t.w.v. € 70,- van gemeentebestuur en personeel; - overlijdensadvertentie gemeentebestuur en personeel; - condoleancebezoek door het hoofd van de afdeling vergezeld door de gemeentesecretaris en/of burgemeester/wethouder; - schriftelijke condoleance aan partner en familie van gemeentebestuur en personeel; - afvaardiging College en personeel bij 	Bij overlijden van een medewerker gelden de volgende gedragscodes na ontvangst van een overlijdensbericht: <ul style="list-style-type: none"> - Bloemstuk t.w.v. € 70,- van gemeentebestuur en personeel; - overlijdensadvertentie gemeentebestuur en personeel; - overlijdensadvertentie namens gemeente bestuur en personeel - schriftelijke condoleance aan partner en familie van gemeentebestuur en personeel; - condoleancebezoek door het hoofd van de afdeling vergezeld door lid directie en/of burgemeester/wethouder; - afdelingshoofd, afvaardiging College, 	Overlijden personeelslid. <ul style="list-style-type: none"> • Condoleancebezoek door vertegenwoordiger gemeentebestuur, het afdelingshoofd en de personeelsconsulent. • Grafstuk namens gemeentebestuur à € 50,-. • Overlijdensadvertentie namens gemeentebestuur en personeel. • Bijwonen uitvaart / crematie door vertegenwoordiger gemeentebestuur, het afdelingshoofd en de personeelsconsulent. Afvaardiging personeel tijdens uitvaart / crematie.	Uitwerking in de Dienst Dommelvallei. Overleg met het daarvoor aangewezen overlegorgaan Dienst Dommelvallei Akkoord

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	<p>begravenis/crematie; - herdenking in de Raad.</p> <p>2. In geval van overlijden van een familielid van een medewerker van de gemeente Nuenen c.a. gelden de volgende gedragscodes na ontvangst van een schriftelijk overlijdensbericht: a) partner, kinderen: - condoleancebezoek door het hoofd van de afdeling vergezeld door de gemeentesecretaris en/of burgemeester/wethouder; - schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel; - afvaardiging gemeentebestuur en personeel bij begravenis/crematie. b) ouders, schoonouders: - schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel.</p> <p>3. In geval van overlijden van een oud-medewerker van de gemeente Nuenen c.a. gelden de volgende gedragscodes na ontvangst van een schriftelijk overlijdensbericht: a) bij minimaal 10 jaar dienst en minder dan 5 jaar met pensioen: - grafstuk t.w.v. € 70,-; - overlijdensadvertentie van gemeentebestuur en personeel; - condoleancebezoek door burgemeester/gemeentesecretaris; - schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel; - afvaardiging gemeentebestuur en afdeling (waar de overleden oud-medewerker gewerkt heeft) bij de begravenis/crematie; - herdenking in de Raad. b) bij minder dan 10 jaar dienst en/of langer dan 5 jaar met pensioen: - schriftelijke condoleance van gemeentebestuur en personeel,;</p>	<p>directie en personeel bij begravenis/crematie; - herdenking in de Raad.</p> <p>2. In geval van overlijden van een familielid van een medewerker gelden de volgende gedragscodes na ontvangst van een schriftelijk overlijdensbericht: a) partner, kinderen: - condoleancebezoek door het hoofd van de afdeling vergezeld door lid directie en/of burgemeester/wethouder; - schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel; - afdelingshoofd en afvaardiging gemeentebestuur en personeel bij begravenis/crematie. b) ouders, schoonouders: - schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel. - afdelingshoofd en afvaardiging personeel tijdens crematie</p> <p>3. Overlijden gepensioneerd (FPU / invaliditeitspensioen) personeelslid binnen 10 jaar na beëindiging dienstverband. Grafstuk namens gemeentebestuur en personeel t.w.v. € 70,- Overlijdensadvertentie namens gemeentebestuur en personeel schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel Eventueel: condoleance bezoek en bijwonen uitvaart / crematie</p> <p>Overlijden gepensioneerd personeelslid ná 10 jaar schriftelijke condoleance van het gemeentebestuur en personeel Eventueel: bijwonen uitvaart / crematie</p>	<p>Overlijden partner/ kinderen personeelslid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafstuk namens gemeentebestuur à € 50,-. • Schriftelijke condoleance gemeentebestuur. • Afvaardiging gemeentebestuur en personeel tijdens uitvaart / crematie. <p>Overlijden (schoon)ouders personeelslid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke condoleance gemeentebestuur. • Afvaardiging personeel tijdens uitvaart/crematie. <p>Overlijden gepensioneerd (FPU / invaliditeitspensioen) personeelslid binnen 10 jaar na beëindiging dienstverband.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafstuk namens gemeentebestuur à € 50,-. • Overlijdensadvertentie namens gemeentebestuur en personeel. <p>Overlijden gepensioneerd personeelslid ná 10 jaar Grafstuk namens gemeentebestuur à €50,-.</p>	

ONDERWERP	GEMEENTE NUENEN	GEMEENTE SON EN BREUGEL	GELDROP-MIERLO	VOORSTEL ARBEIDSVOORWAARDEN DIENST DOMMELVALLEI
	- afvaardiging gemeentebestuur en afdeling (waar de overleden oud-medewerker gewerkt heeft) bij begrafenis/crematie.			
BHV-vergoeding	N.v.t.	Enmalige uitkering van € 159,- bruto	Geen vergoeding	Geen vergoeding Akkoord
PIZ-cursus	Voorafgaand aan pensionering of ontslag wegens volledige FPU wordt aan betrokkene en partner een cursus Pensioen In Zicht (PIZ) aangeboden.		Geen faciliteiten van cursussen ter voorbereiding op een aanstaande pensionering	Geen faciliteiten voor cursussen ter voorbereiding op een aanstaande pensionering Akkoord